|  |
| --- |
| 0**PREMIO AMCHAM** **NEGOCIOS SOSTENIBLES 2025** |
| Categoría: | **Social** |
| Énfasis: | Colaboradores |

|  |  |
| --- | --- |
| A. | INDICACIONES GENERALES |

* Debe revisar el **Reglamento de Participación 2025**, donde se detallan todas las disposiciones aplicables a esta edición del Premio AmCham Negocios Sostenibles.
* Se recomienda utilizar como referencia la norma “ISO 26.000: Responsabilidad Social” y el [**Glosario de Términos**](https://www.amcham.cr/wp-content/uploads/2020/04/Glosario-de-Terminos-Premio-AmCham-Negocios-Sostenibles-2025-1.pdf), a fin de asegurar una correcta interpretación de los conceptos solicitados.
* Respondade manera clara y completa todas las preguntas del formulario. No se debe alterar el formato, eliminar secciones, modificar el orden ni borrar la numeración original del documento.
* Extensión máxima: **60 páginas** (si no utiliza anexos) o hasta **85 páginas** (si utiliza anexos). Si utiliza anexos, todos deben constar dentro del formulario (no se aceptan anexos enviados por separado). Ver más detalles en el Reglamento de Participación.
* **Fecha límite de entrega:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | 9 de setiembre de 20255:00 p.m. | Icono  Descripción generada automáticamenteEntrega digital al correo:rse@amcham.cr  |

* Por cada proyecto postulado, se grabará un **video informativo** de una duración *máxima* de **2 minutos**, sin ningún costo para la empresa. Las grabaciones se realizarán únicamente de forma presencial en las oficinas de AmCham (Sabana Norte) y en las fechas previamente definidas: **17, 18 y 19 de setiembre**, sin excepciones. No se aceptarán videos pregrabados ni se realizarán grabaciones en otros lugares.
* La cita de grabación será confirmada una vez se reciba la postulación completa (espacios asignados *“primero en tiempo, primero en derecho”).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Encargado de la grabación:* | Nombre:(Indique al menos un apellido) |  |
| Cargo:(En español y no utilice acrónimos) |  |
| Correo electrónico: |  |
| *Fecha de preferencia:* | [ ]  17 de setiembre (citas en horarios de 9:00 a.m. a 4:05 p.m.)[ ]  18 de setiembre (citas en horarios de 9:00 a.m. a 4:05 p.m.)[ ]  19 de setiembre (citas en horarios de 9:00 a.m. a 11:55 a.m.) |
| *Horarios de preferencia:**Puede marcar* ***2*** *opciones para tener mayor posibilidad de que se encuentre alguna de ellas disponible al momento de presentar la postulación.* | [ ]  09:00 a.m. - 09:15 a.m.[ ]  09:20 a.m. - 09:35 a.m.[ ]  09:40 a.m. - 09:55 a.m.[ ]  10:00 a.m. - 10:15 a.m.[ ]  10:20 a.m. - 10:35 a.m.[ ]  10:40 a.m. - 10:55 a.m.[ ]  11:00 a.m. - 11:15 a.m.[ ]  11:20 a.m. - 11:35 a.m.[ ]  11:40 a.m. - 11:55 a.m. | [ ]  01:10 p.m. - 01:25 p.m.[ ]  01:30 p.m. - 01:45 p.m.[ ]  01:50 p.m. - 02:05 p.m.[ ]  02:10 p.m. - 02:25 p.m.[ ]  02:30 p.m. - 02:45 p.m.[ ]  02:50 p.m. - 03:05 p.m.[ ]  03:10 p.m. - 03:25 p.m.[ ]  03:30 p.m. - 03:45 p.m.[ ]  03:50 p.m. - 04:05 p.m. |

|  |  |
| --- | --- |
| B. | DATOS GENERALES del proyecto y empresa participante |

Llene toda la información que de seguido se solicita. Recuerde que la empresa debe *estar al día en el pago de su membresía para participar.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sobre la empresa afiliada que postula el proyecto:** | Nombre: |  |
| Cédula jurídica: |  |
| Tamaño: | [ ]  PYME[ ]  Grande |
| **Nombre del proyecto:** |  |
| **Categoría(s) en la que participa:** [[1]](#footnote-2) | [ ]  Ambiental[ ]  Social – Énfasis Cadena de Valor[x]  **Social – Énfasis Colaboradores**[ ]  Social – Énfasis Comunidad¿Es además su proyecto realizado en *Alianza Público Privada para el Desarrollo[[2]](#footnote-3)?*[ ]  Sí. Indique el nombre de todos los miembros[[3]](#footnote-4) que la integran y adjunte sus logos en alta calidad: \_\_\_\_\_[ ]  No |
| **¿En qué año inició el proyecto que postula?:** |  |
| **Resumen[[4]](#footnote-5) del proyecto** (Máximo 20 líneas): |  |
| **Detalle los principales resultados cuantitativos[[5]](#footnote-6)** (Máximo 10 ítems/bullets): | * A
* B
* C
 |
| **¿A cuáles ODS[[6]](#footnote-7) contribuye el proyecto?** | [ ]  #1 Fin de la pobreza[ ]  #2 Hambre cero[ ]  #3 Salud y bienestar[ ]  #4 Educación de calidad[ ]  #5 Igualdad de género[ ]  #6 Agua limpia y saneamiento[ ]  #7 Energía asequible y no contaminante[ ]  #8 Trabajo decente y crecimiento económico[ ]  #9 Industria, innovación e infraestructura[ ]  #10 Reducción de las desigualdades[ ]  #11 Ciudades y comunidades sostenibles[ ]  #12 Producción y consumo responsable[ ]  #13 Acción por el clima[ ]  #14 Vida submarina[ ]  #15 Vida de ecosistemas terrestres[ ]  #16 Paz, justicia e instituciones sólidas[ ]  #17 Alianzas para lograr los objetivos |

|  |  |
| --- | --- |
| C. | ENVÍO DE MATERIALES |

Toda postulación queda sujeta al envío de todos los requisitos indicados como indispensables dentro del plazo límite para presentarlos: **9 de setiembre de 2025, 5:00 p.m.** Marque con una “**X**” todos los materiales que envía y/o justifique lo que proceda:

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos indispensables** | [ ]  Formulario debidamente firmado[ ]  Logo de la empresa en alta calidad y en todos los formatos de color disponibles. **Nota:** Si además su proyecto es realizado en Alianza Público Privada, debe aportar también los logos de todos los miembros que la integran en alta calidad.[ ]  Política de Sostenibilidad[[7]](#footnote-8)Si por alguna razón no lo pueden compartir, deben explicar acá dicho motivo y detallar los asuntos prioritarios en los que enfocan su gestión de sostenibilidad en Costa Rica: \_\_\_\_[ ]  Memoria, informe o reporte de Sostenibilidad (enviar únicamente el más reciente)Nota: Si no realizan memoria, informe o reporte, deberán **justificarlo aquí:** \_\_\_\_[ ]  Fotografías sobre la gestión y ejecución del proyecto. Indique cuántas fotografías envía (máximo 15): \_\_\_\_\_Nota: si no tienen fotografías deberán **justificar aquí** la imposibilidad de presentarlas: \_\_\_\_\_ |
| **Opcionales** | [ ]  Logo del proyecto en alta resoluciónNota: proporcionarlo si cuentan con este recurso (optativo).[ ]  Video sobre la gestión y ejecución del proyecto. Nota:proporcionarlo si cuentan con este recurso (optativo). Únicamente 1 video de una duración máxima de 5 minutos. |

|  |  |
| --- | --- |
| D. | GOBERNANZA DE SOSTENIBILIDAD (330 puntos) |

En este segmento se evalúa la **Gobernanza de Sostenibilidad de la empresa en Costa Rica**, la información corporativa (regional o global) **no** *será* tomada como referencia automática de cumplimiento. Las preguntas específicas del proyecto se contestan en el *apartado siguiente*. Conteste de forma clara, completa y precisa todo lo solicitado, *si deja aspectos o preguntas sin responder su puntaje se verá afectado*. Sea cuidadoso con la redacción de sus respuestas. Si utiliza **anexos**, estos son un complemento (en ningún caso sustituyen la respuesta expresamente solicitada, caso contrario su nota se verá afectada).

**1. Compromiso de la Alta Dirección en Costa Rica (40 puntos).** Conteste c/u de los siguientes puntos en relación con el compromiso de la alta dirección con la sostenibilidad, en la operación de la empresa en Costa Rica. Fundamente sus respuestas.

1. ¿De qué manera se involucra directamente la alta dirección en el diseño, impulso y seguimiento de las estrategias y proyectos de sostenibilidad?
2. ¿Cómo se integra la sostenibilidad en el modelo de negocio, incluyendo sus valores, metas estratégicas y planificación a largo plazo?
3. ¿Participa la alta dirección en la toma de decisiones que incorporan criterios ASG (Ambientales, Sociales y de Gobernanza)? Explique cómo.
4. ¿Qué tipo de recursos (humanos, técnicos, financieros) asignan para garantizar una gestión efectiva de la sostenibilidad?

**2. Cumplimiento de la normativa en Costa Rica (30 puntos).** Explique en c/u de los siguientes puntos cómo la empresa garantiza el cumplimiento de la legislación nacional vigente (laboral, ambiental, fiscal, entre otras) así como de compromisos voluntarios o estándares internacionales adoptados. Fundamente cada punto.

1. ¿Cómo identifica la empresa las obligaciones legales aplicables a su operación en Costa Rica? Describa mecanismos y áreas responsables.
2. ¿Cuenta la empresa con procesos de revisión continuos (internos o externos) para asegurar el cumplimiento legal y normativo? En caso afirmativo, indique su frecuencia y describa su funcionamiento. En caso negativo, justifique por qué no se cuenta con estos mecanismos.
3. ¿Qué acciones implementa la empresa ante el hallazgo de incumplimientos legales u otras irregularidades?
4. ¿Cómo hacen seguimiento a la implementación de acciones correctivas derivadas de auditorías o procesos de revisión normativa en las diferentes áreas?
5. En caso de contar con *compromisos o estándares internacionales voluntarios*, indique cuáles son y cómo verifican su cumplimiento.

**3. Política de Sostenibilidad (45 puntos).** Conteste cada uno de los siguientes puntos en relación con la política de sostenibilidad de la empresa en Costa Rica. Fundamente sus respuestas con evidencia concreta y relacione con la operación local.

1. ¿Cuenta la empresa con una política formal y vigente en materia de sostenibilidad?
	1. En caso afirmativo, explique en qué consiste dicha política, así como los ejes o tema prioritarios que abarca.
	2. En caso negativo, justifique por qué no se cuenta con esta política y si se tiene prevista su elaboración.
2. En caso de contar con política en esta materia:
	1. Indique el año en que fue emitida y/o actualizada la política:
	2. Marque si la política es:

[ ]  Local (aplica únicamente a Costa Rica)

[ ]  Corporativa o global

1. Si es corporativa o global:
	1. Explique si se aplica en Costa Rica de forma total o parcial:
	2. En caso de aplicación parcial, detalle los aspectos que sí se implementan localmente y por qué:
2. ¿Cómo dan a conocer la política a las partes interesadas internas y externas? Indique los canales utilizados (ej. página web, correo, boletines, sesiones presenciales, etc.).
3. ¿Cuál es el grado de implementación actual de la política en Costa Rica? En caso de que sea parcial, indique el porcentaje estimado de avance y los componentes aún pendientes de implementar, explicando las razones.
4. ¿Cuenta la política con mecanismos para denunciar incumplimientos a sus disposiciones?. En caso afirmativo, comente cuáles opciones dispone, si son confidenciales o anónimos, quiénes son los responsables de su gestión y si están disponibles estos mecanismos de denuncia para todas las partes interesadas.

**4. Código de ética, conducta o transparencia (30 puntos).** Conteste cada uno de los siguientes puntos en relación con el código de ética, conducta o transparencia de la empresa en Costa Rica. Fundamente sus respuestas.

1. ¿Cuenta la empresa con un código formal en esta materia?
	1. En caso afirmativo, indique cuáles son los principios o temas prioritarios que abarca:
	2. En caso negativo, justifique por qué no se cuenta con dicho código y si se tiene prevista su elaboración.
2. En caso de contar con este documento:
	1. Indique el año de emisión y/o última actualización, y especifique a quiénes aplica en Costa Rica (por ejemplo: colaboradores, socios, proveedores, contratistas, entre otros).
	2. Marque si el código es:

[ ]  Local (aplica únicamente a Costa Rica)

[ ]  Corporativo o global

1. Si es corporativo o global:
	1. Explique si se aplica en Costa Rica de forma total o parcial:
	2. En caso de aplicación parcial, detalle los elementos que sí se implementan localmente y justifique por qué otros no aplican:
2. ¿Cómo dan a conocer el código a las partes interesadas (internas y externas) a las que aplica? Indique los mecanismos y canales utilizados (ej. inducción, capacitaciones, página web, correo, boletines, sesiones informativas, etc.).
3. ¿Cuenta el código con mecanismos accesibles para canalizar denuncias, quejas o sugerencias relacionadas con su cumplimiento? En caso negativo, indique por qué no se incluyen. En caso afirmativo, describa estos mecanismos, si son confidenciales o anónimos, y si están disponibles para todas las partes interesadas en Costa Rica.
4. ¿Contempla el código sanciones específicas en caso de incumplimiento? En caso afirmativo, indique el tipo de sanciones previstas y a quiénes aplican.

**5. Memoria, Informe o Reporte de Sostenibilidad (30 puntos).** Conteste cada punto de forma clara y completa, fundamentando con evidencia concreta. Indique si el documento se realiza a nivel local o corporativo, y detalle la información aplicable a Costa Rica.

1. ¿La empresa realiza una memoria, informe o reporte de Sostenibilidad?
	1. En caso afirmativo, indique qué tipo de documento realizan (Memoria / Informe / Reporte)[[8]](#footnote-9), explique por qué optaron por ese tipo en particular y adjúntelo como parte de la postulación.
	2. En caso negativo, justifique claramente por qué no realizan este documento y, de ser posible, indique si existe algún plan para implementarlo.
2. De contar con memoria, informe o reporte, conteste, además:
	1. ¿Cuáles son los temas o asuntos principales que incluye la memoria, informe o reporte que realizan? Describa brevemente su alcance temático.
	2. ¿Desde qué año realizan este documento y cuál es la versión más reciente disponible?
	3. ¿El documento es local (aplica únicamente a Costa Rica) o corporativo/global?
	4. Si el documento es corporativo o global detalle si los datos y resultados locales están sumados o integrados en métricas globales o si la información correspondiente a la operación de la empresa en Costa Rica consta en algún apartado específico.
	5. ¿Cómo dan a conocer la memoria, informe o reporte a sus partes interesadas internas y externas? Mencione los canales utilizados (por ejemplo, página web, boletines, presentaciones presenciales, versiones impresas, entre otros).

**6. Estructura organizacional de Sostenibilidad en Costa Rica (30 puntos).** Describa con claridad cómo se gestiona la sostenibilidad a nivel organizacional en Costa Rica. Fundamente y evidencie sus respuestas.

1. ¿Cómo está estructurada la gestión de Sostenibilidad en Costa Rica? Describa si cuentan con comité, gerencia, departamento especializado u otra figura, indique sus funciones principales y a quién(es) reportan dentro de la estructura general de la organización.
2. Comparta el organigrama de la estructura de Sostenibilidad de la empresa.
3. ¿Cuentan con un presupuesto específico asignado para la gestión de Sostenibilidad?
	1. En caso afirmativo, indique si es anual, mensual u otro esquema y explique brevemente cómo se define o aprueba.
	2. En caso negativo, explique de qué departamento provienen los recursos y por qué se gestiona de esta forma.
4. ¿Los bonos de desempeño o reconocimientos anuales de la empresa consideran criterios relacionados con el cumplimiento de la estrategia de Sostenibilidad?
	1. En caso afirmativo, detalle qué elementos o indicadores se incluyen y cómo se valoran.
	2. En caso negativo, explique por qué no se ha integrado y si existe la intención de hacerlo.

**7. Identificación y gestión de partes interesadas en Costa Rica (35 puntos).** Explique de manera detallada, según lo solicitado en los siguientes ítems, cómo la empresa identifica, prioriza y gestiona sus partes interesadas en Costa Rica. Fundamente y evidencie sus respuestas.

1. ¿Identifica y prioriza la empresa las partes interesadas (internas y externas) de su operación en Costa Rica?
	1. En caso afirmativo, detalle todas las partes interesadas identificadas, indique cuáles son consideradas prioritarias y explique por qué.
	2. En caso negativo, justifique por qué no realizan este proceso.
2. De realizarlo, conteste, además:
	1. ¿Cómo se realiza el proceso de identificación y priorización de partes interesadas en Costa Rica, describa los métodos o herramientas que utilizan, las áreas responsables y la frecuencia con que se revisa o actualiza este proceso?
	2. ¿Actualmente identifican y documentan las necesidades y expectativas de sus partes interesadas? En caso afirmativo describa además el proceso utilizado y los canales o medios para obtener esa información, y en caso negativo indique por qué no es realizado.
3. ¿Las partes interesadas son identificadas y priorizadas localmente para la operación de Costa Rica o se definen a nivel corporativo/global? En cualquiera de los casos, explique si se adaptan o ajustan al contexto local y cómo realizan ese proceso.
4. ¿Cómo aseguran que las acciones de sostenibilidad ejecutadas en Costa Rica se alinean con las partes interesadas identificadas y con los temas prioritarios de su política o estrategia de Sostenibilidad?

**8. Impactos de la organización en Costa Rica (35 puntos).** Conteste cada uno de los siguientes puntos en relación con la identificación y gestión de impactos de la operación en Costa Rica. Fundamente sus respuestas con evidencia concreta.

1. ¿Cuenta la empresa con un mapeo formal de impactos ambientales, sociales, económicos y de gobernanza derivados de su operación en Costa Rica? Marque las opciones que realizan (puede marcar varias opciones según corresponda):

[ ]  Mapeo de impactos *ambientales*

[ ]  Mapeo de impactos *sociales*

[ ]  Mapeo de impactos *económicos*

[ ]  Mapeo de impactos *de gobernanza*

[ ]  No realizamos ningún mapeo de impactos. En cuyo caso, explique y justifique por qué no lo tienen y si está previsto desarrollarlo:

1. Si la empresa cuenta con mapeo de impactos, detalle lo siguiente:
	1. Para cada una de las opciones que marcó en la pregunta anterior (impactos ambientales, sociales, económicos y de gobernanza) comparta el listado de los principales impactos positivos y negativos[[9]](#footnote-10) identificados.
	2. Explique el proceso utilizado para determinar y priorizar estos impactos.
	3. Indique la periodicidad con la que actualizan el mapeo de impactos.
	4. Describa cómo integran estos impactos a la estrategia de sostenibilidad de la empresa en Costa Rica, y cómo influyen en la toma de decisiones y planes de acción.

**9. Auditorías o evaluaciones a la gestión de Sostenibilidad de la empresa (20 puntos).**

Explique cada uno de los siguientes puntos en relación con las auditorías o evaluaciones que se realizan al sistema de gestión de Sostenibilidad de la empresa en Costa Rica.

1. ¿Realiza la empresa auditorías o evaluaciones a su sistema de gestión de Sostenibilidad (su ejecución, cumplimiento y mejora continua)?

[ ]  Únicamente realizamos auditorías internas

[ ]  Únicamente realizamos auditorías externas

[ ]  Realizamos auditorías tanto internas como externas

[ ]  Actualmente no realizamos ningún tipo de auditorías a la gestión de Sostenibilidad. En este caso, indique por qué no las realizan:

1. Si realizan este tipo de auditorías, conteste, además:
2. ¿Qué aspectos o dimensiones de la gestión de sostenibilidad son evaluados (ambientales, sociales, económicos, de gobernanza)?
3. ¿Con qué frecuencia se realizan?
4. ¿Cómo se documentan y a quién se reportan los hallazgos y resultados?
5. ¿Qué mecanismos se implementan para dar seguimiento a las acciones correctivas o de mejora y quién es responsable de ello?

**10. Comunicación de la gestión de Sostenibilidad en Costa Rica (25 puntos).** Explique y evidencie cada uno de los siguientes puntos.

1. ¿La empresa comunica y da a conocer los resultados de su gestión en Sostenibilidad en Costa Rica a sus partes interesadas (internas y externas)?
	1. En caso afirmativo, explique por qué consideran importante realizar esta comunicación.
	2. En caso negativo, justifique por qué no lo hacen actualmente o por qué no lo han realizado hasta ahora.
2. En caso afirmativo, conteste, además:
	1. ¿Cuáles son las principales partes interesadas a quienes dirigen estas acciones de comunicación? (por ejemplo: colaboradores, clientes, proveedores, socios, comunidad, otros) ¿y por qué?
	2. ¿Qué mecanismos y canales utilizan para comunicar la información (por ejemplo: evento/reunión presencial o virtual, página web, boletines, informes, prensa, redes sociales, etc.)?
	3. ¿Con qué frecuencia realizan estas acciones de comunicación? (por ejemplo: anual, mensual, trimestral, etc.)
	4. ¿Qué mecanismos tienen implementados para recibir retroalimentación de sus partes interesadas en Costa Rica sobre la información de Sostenibilidad que comunican (por ejemplo: buzones físicos o virtuales, encuestas, reuniones, entrevistas, etc.)?

**11. Reconocimientos en material ambiental, social o económica (10 puntos)**.

1. Comente si la empresa ha logrado algún reconocimiento, sello o certificación en los ámbitos ambiental, social o económico por su operación en Costa Rica durante los últimos cinco años.
2. En caso afirmativo, complete el cuadro solicitado a continuación e incluya los reconocimientos más relevantes, obtenidos o renovados en los últimos cinco años, explicando además la razón por la cual optaron por ellos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Enfoque (Ambiental, Social o Económico) | Nombre del reconocimiento, sello o certificación | Año de obtención y/o renovación | Ente certificador u otorgante | Razones por las que se optó por este reconocimiento y su relevancia para Costa Rica |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E. | SOBRE EL PROYECTO: EVALUACIÓN “CATEGORÍA social – énfasis COLABORADORES” (400 PUNTOS) |

En este segmento se evalúa la **gestión integral del proyecto** postulado en la categoría Social con énfasis en **Colaboradores**. Únicamente aplican los proyectos desarrollados y ejecutados por la empresa en Costa Rica. Los datos corporativos (regionales o globales) no serán tomados como cumplimiento automático de lo solicitado (puede mencionarlos como contexto, pero deberá evidenciar cómo se implementan y se traducen en acciones concretas para los colaboradores en Costa Rica). Conteste de forma clara y completa todos lo solicitado. Sea cuidadoso con la redacción de las respuestas. Incluya evidencias verificables (ejemplos, indicadores, datos, etc.) que demuestren la ejecución y resultados del proyecto. Si utiliza **anexos**, estos son un complemento (en ningún caso sustituyen la respuesta expresamente solicitada, caso contrario su nota se verá afectada).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto que postulan:** |  |

**1. Política o compromiso de trabajo enfocado en los colaboradores (20 puntos).** Conteste cada punto de forma clara y completa, fundamentando sus respuestas con evidencia concreta y relacionándolas con la operación de la empresa en Costa Rica.

1. ¿Cuenta la empresa con una política, directriz o compromiso formal que defina acciones concretas orientadas al bienestar, desarrollo o condiciones laborales de sus colaboradores o se aborda en su política general de Sostenibilidad? Comente.
2. Si la respuesta es afirmativa, conteste también:
	1. ¿En qué consiste y cuáles son los principales ejes o temas que aborda?
	2. ¿Cuáles compromisos, lineamientos o beneficios van más allá de lo requerido por la legislación laboral costarricense?
	3. ¿Cómo se articula esta política con el plan de trabajo de Sostenibilidad de la empresa y con los temas materiales prioritarios que han identificado?
3. ¿Aplican alguna metodología, herramienta o diagnóstico formal —interno o externo— para definir las necesidades de los colaboradores, por ejemplo: Índice de Pobreza Multidimensional, Índice de Progreso Social Cantonal, encuestas internas especializadas, entre otros? En caso afirmativo, indique cuál, desde cuándo la utilizan, cómo se implementa y con qué objetivo.

**2.** **Descripción del proyecto y análisis previo (40 puntos).** Conteste cada punto de manera detallada, fundamentando con evidencia concreta y relacionando con la operación en Costa Rica.

1. Explique en qué consiste el proyecto que está postulando:
2. ¿Cómo surgió este proyecto y quiénes participaron en su planteamiento inicial (por ejemplo, áreas internas, colaboradores, aliados estratégicos)?
3. ¿Cuál es la población meta específica beneficiada por el proyecto?
4. Explique cómo se relaciona este proyecto con cada uno de los siguientes aspectos:
	1. El giro de negocio de la empresa:
	2. El compromiso de la empresa con sus colaboradores y con la estrategia de Sostenibilidad:
	3. Las partes interesadas prioritarias:
	4. Los impactos (positivos o negativos) previamente identificados por la empresa que este proyecto contribuye a atender:
5. Indique cuál(es) departamento(s) o área(s) de la empresa están a cargo de la gestión y seguimiento de este proyecto:

**3. Planificación del proyecto (50 puntos).** Complete el siguiente cuadro de forma clara y detallada. Incluya información específica que permita al jurado comprender cómo se planifica y gestiona el proyecto en Costa Rica. Puede agregar más variables si lo considera relevante.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos generales |  |
| Objetivos específicos |  |
| Metas |  |
| Recursos necesarios (humanos, técnicos, financieros, etc.) |  |
| Plazos |  |
| Encargados o responsables (cargo/departamento) |  |
| Principales riesgos asociados al desarrollo e implementación |  |

**4. Mecanismos de evaluación y seguimiento del proyecto en Costa Rica (50 puntos).**
Explique de forma clara y con evidencia concreta cómo evalúan y monitorean la ejecución del proyecto postulado en Costa Rica. Conteste cada uno de los siguientes puntos:

1. ¿Cuáles son los indicadores clave de desempeño (KPI’s)[[10]](#footnote-11) y otros elementos que utilizan para evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto? Explique cómo se definen, cómo se miden y cómo se utilizan para la toma de decisiones.
2. ¿Qué herramientas, procesos o acciones implementa la empresa para monitorear y dar seguimiento al avance del proyecto? Describa además si son internos, externos, tecnológicos, etc.
3. ¿Con qué frecuencia se realizan las evaluaciones o revisiones de seguimiento del proyecto en Costa Rica?
4. ¿Cómo se documentan las lecciones aprendidas y el feedback de las partes interesadas (internas y externas) vinculadas al proyecto y cómo se integran estos aprendizajes en la mejora continua del proyecto?

**5. Resultados del proyecto en Costa Rica (80 puntos).** Comparta y fundamente los resultados obtenidos por el proyecto en Costa Rica. Las respuestas deben estar alineadas a los objetivos y metas planteados, y deben diferenciar entre resultados cuantitativos y cualitativos, según se solicita.

1. Complete la siguiente tabla con los **resultados cuantitativos** sobresalientes del proyecto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoría o ítem evaluado | Indicador al que responde | Unidad de medida | Línea Base | Meta | Resultados | Porcentaje de cumplimiento | Comentarios |
| **Ejemplo 1:**Gestión de residuos | **Ejemplo :**Material reciclado | **Ejemplo:**Toneladas | **Ejemplo:**40 Ton | **Ejemplo:**100 Ton anuales | **Ejemplo:**130 Ton | **XX**130% | **Ejemplo:**Excedido por mejoras en eficiencia |
| **Ejemplo 2:**Capacitación a colaboradores | **Ejemplo :**Número de personas capacitadas | **Ejemplo:**Personas | **Ejemplo:**50 | **Ejemplo:**300 | **Ejemplo:**200 | **XX**67% | **Ejemplo:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Incluya apreciaciones generales de la empresa sobre el cumplimiento cuantitativo del proyecto a la fecha, destacando logros, factores que favorecieron o dificultaron el cumplimiento de las metas y cualquier otro comentario que considere relevante para comprender mejor los resultados obtenidos:
2. Describa los **resultados cualitativos** más relevantes:
3. Complete el siguiente cuadro resumen con datos sociales y ambientales relevantes de la ejecución del proyecto en Costa Rica.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TOTAL** |
| Comunidades beneficiadas |  |
| Niños o jóvenes beneficiados |  |
| Colaboradores beneficiados |  |
| Proveedores capacitados |  |
| Centros educativos beneficiados |  |
| Personas capacitadas |  |
| ONG ´s beneficiadas |  |
| Capacitaciones realizadas |  |
| Horas de capacitación brindadas |  |
| Kg o toneladas de materiales reciclados |  |
| Kg o toneladas de desechos evitados |  |
| Toneladas de CO2 compensadas |  |
| Ahorro en consumo energético |  |
| Ahorro en consumo de agua |  |
| Árboles reforestados |  |
| Víveres donados |  |
| Artículos o servicios de la empresa donados (especificar qué tipo)  |  |
| Agregue aquí **otros elementos** específicos de su proyecto no enlistados anteriormente y que considere relevantes:→ X→ Y→ Z, etc. |  |

**6. Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** [[11]](#footnote-12) **(50 puntos).** Conteste cada uno de los siguientes puntos de forma clara y fundamentada, relacionándolo siempre con la operación en Costa Rica y con el proyecto postulado.

1. ¿Ha identificado la empresa cuáles son los ODS prioritarios para su **gestión en Costa Rica**? En caso afirmativo, comente cómo realizaron esa identificación y cuáles son los ODS prioritarios. Si no han realizado este ejercicio, justifique por qué.
2. ¿Contribuye el **proyecto postulado** a alguno de los 17 ODS?.
	1. En caso negativo, justifique por qué consideran que el proyecto no tiene relación con ningún ODS:
	2. En caso positivo, complete el siguiente cuadro identificando los ODS a los que contribuye el proyecto, las metas específicas de dicho(s) ODS y por qué considera la empresa que esta contribución es relevante y estratégica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ODS | Metas a las que contribuye | Aportes principales del proyecto en Costa Rica | Justificación estratégica |
| Ejemplo:ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico | Meta 8.5: Lograr empleo pleno y productivo, trabajo decente e igual remuneración para todos | Se generaron 120 empleos formales en comunidades rurales, con beneficios superiores a la ley y contratos permanentes | Fortalece la estabilidad laboral y contribuye al crecimiento económico local, alineado al compromiso de la empresa con el desarrollo de sus zonas de operación |
| #1 Fin de la pobreza |  |  |  |
| #2 Hambre cero |  |  |  |
| #3 Salud y bienestar |  |  |  |
| #4 Educación de calidad |  |  |  |
| #5 Igualdad de género |  |  |  |
| #6 Agua limpia y saneamiento |  |  |  |
| #7 Energía asequible y no contaminante |  |  |  |
| #8 Trabajo decente y crecimiento económico |  |  |  |
| #9 Industria, innovación e infraestructura |  |  |  |
| #10 Reducción de las desigualdades |  |  |  |
| #11 Ciudades y comunidades sostenibles |  |  |  |
| #12 Producción y consumo responsables |  |  |  |
| #13 Acción por el clima |  |  |  |
| #14 Vida submarina |  |  |  |
| #15 Vida de ecosistemas terrestres |  |  |  |
| #16 Paz, justicia e instituciones sólidas |  |  |  |
| #17 Alianzas para lograr los objetivos |  |  |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, puede únicamente dejar los ODS a los que contribuye el proyecto postulado y borrar las demás líneas.

**7. Innovación (50 puntos).** Responda cada uno de los siguientes puntos de manera clara y fundamentada.

1. ¿De qué manera el proyecto introduce ideas, métodos o tecnologías que no se habían utilizado previamente en su empresa, sector y/o en el país? Fundamente.
2. ¿Muestra un enfoque único o distintivo para resolver problemas ambientales, sociales o de gobernanza, en comparación con prácticas comunes en su empresa o sector?
3. ¿Cuáles resultados medibles y significativos ha generado la innovación en términos de reducción de impactos ambientales, mejoras sociales o eficiencia operativa?
4. ¿Cómo se asegura que los beneficios de la innovación sean sostenibles en el tiempo y no solo de corto plazo?
5. ¿Introduce el proyecto mejoras específicas a procesos existentes y/o crea productos o servicios más sostenibles con menor huella ambiental o un mayor beneficio social? Justifique.

**8. Continuidad y escalabilidad del proyecto (40 puntos).** Describa de forma clara y con evidencia concreta las acciones y estrategias implementadas para garantizar la permanencia y/o ampliación del proyecto en Costa Rica.

1. ¿Cuenta el proyecto con una estrategia formal para asegurar su continuidad y la sostenibilidad de los impactos generados en Costa Rica?
	1. En caso afirmativo, describa la estrategia, incluyendo acciones previstas, recursos asignados y responsables de su ejecución.
	2. En caso negativo, explique por qué no existe actualmente una estrategia y si se tiene previsto desarrollarla.
2. ¿El proyecto tiene posibilidad de replicarse en otras áreas de la empresa, replicarse externamente o incluso convertirse en política pública? Fundamente.

**9. Voluntariado derivado del proyecto postulado[[12]](#footnote-13) (20puntos).** Responda exclusivamente sobre el voluntariado generado por el proyecto que postula (datos de Costa Rica). No incluya datos globales ni de otros proyectos.

1. ¿El proyecto incluyó acciones de voluntariado corporativo?
	1. En caso afirmativo, explique por qué se consideró relevante incluir voluntariado en el proyecto:
	2. En caso negativo, explique debidamente por qué no incluyó voluntariado:
2. De incluir voluntariado, conteste además:
	1. ¿En qué consistieron las actividades de voluntariado realizadas?:
	2. ¿Quiénes participaron como voluntarios (colaboradores de la empresa, familiares, aliados estratégicos, otras organizaciones)? Especifique.
	3. ¿De dónde provinieron los recursos económicos y materiales para implementar el voluntariado y en qué proporción (empresa, asumido por los colaboradores, etc.)?
	4. ¿Las horas de voluntariado se realizaron dentro de la jornada laboral, fuera de ella o bajo un esquema mixto? Comente.
3. Complete el siguiente cuadro con métricas del voluntariado del proyecto postulado:

|  |  |
| --- | --- |
| Datos relevantes sobre el voluntariado **derivado del proyecto** que postulan | Total |
| Cantidad de campañas de voluntariado realizadas en este proyecto |  |
| Cantidad de voluntarios que participaron |  |
| Total de horas de voluntariado realizadas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| F. | ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS PARA EL DESARROLLO (150 PUNTOS) |

Si el proyecto que postula es además realizado en *Alianza Público Privada para el Desarrollo[[13]](#footnote-14)*, debe contestar de forma clara, completa y precisa el siguiente segmento y al hacerlo puede agregar hasta 15 páginas adicionales a la extensión del documento. Si el proyecto no se desarrolla bajo este esquema, deje este segmento en blanco/sin contestar.

**1. Política o compromiso para trabajo en Alianzas Público‑Privadas (15 puntos).**

1. ¿Cuenta la empresa con una política, directriz o compromiso formal que defina criterios o lineamientos para participar en Alianzas Público‑Privadas para el Desarrollo, se aborda o deriva de la política general de Sostenibilidad de la empresa o no cuentan con lineamientos específicos sobre este tema?
	1. En caso afirmativo, explique en qué consiste esa política o compromiso para trabajo en APPD y describa cómo se articula con el plan de trabajo de Sostenibilidad de la empresa y con los temas materiales prioritarios previamente identificados:
	2. En caso negativo, justifique:

**2. Miembros de la Alianza (40 puntos).**

1. Complete la siguiente tabla indicando, para cada miembro de la Alianza Público‑Privada, sus aportes, roles, responsabilidades y la razón por la cual fue seleccionado.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miembros de la Alianza | Aportes y recursos (humanos, técnicos, financieros, materiales) | Roles asignados | Responsabilidades específicas | Justificación de su selección |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota: puede agregar o eliminar filas según sea necesario para su proyecto.

1. Explique de qué manera los aportes de los distintos miembros se complementan entre sí. Justifique cómo esa complementariedad de recursos y competencias fortalece el proyecto:
2. Describa cómo la Alianza genera valor agregado a cada uno de sus miembros:
3. Explique cómo participaron todos los miembros de la Alianza en la construcción del plan de trabajo del proyecto. Detalle los mecanismos de participación (mesas de trabajo, talleres, reuniones, acuerdos formales, etc.) y cómo se reflejan esas contribuciones en la ejecución del proyecto:

**3. Análisis previo (20 puntos).**

1. ¿La Alianza responde a un análisis previo de una necesidad o problema identificado en Costa Rica? Describa el análisis realizado, la necesidad o problema detectado y cómo se validó esta información.
2. ¿Quién(es) planteó originalmente la propuesta de la Alianza? Especifique si fue la empresa, instituciones públicas, grupos de interés u otros, y fundamente su respuesta.
3. ¿Cómo se relaciona esta Alianza con el giro de negocio de la empresa? Explique cómo la participación en la Alianza se conecta con su estrategia empresarial y su enfoque de sostenibilidad.

**4. Tipo de Alianza, vigencia y avance (20 puntos)**

1. ¿Qué tipo de Alianza constituye según su estructura de gobernanza[[14]](#footnote-15)? Seleccione una de las siguientes opciones y justifique su elección, describiendo por qué se ajusta a las características de la Alianza:

[ ]  De Servicios, por qué:

[ ]  Transaccional, por qué:

[ ]  Integrativa, por qué:

[ ]  Transformacional, por qué:

1. ¿Cuál es el período de vigencia de la Alianza? Indique las fechas de inicio y finalización previstas. Si no tiene fecha de finalización definida, explíquelo.
2. ¿Cuál es el grado de avance de la Alianza? Indique si está en ejecución o si ya concluyó. En caso de estar en ejecución, señale el porcentaje aproximado de avance alcanzado hasta la fecha.

**5. Acuerdo de Gobernanza**[[15]](#footnote-16)  **(20 puntos).**

1. ¿Existe un acuerdo de gobernanza firmado por todos los miembros que rige el funcionamiento de la alianza?
	1. En caso afirmativo, describa en qué consiste dicho acuerdo de gobernanza (incluya los principales lineamientos que incluye, así como los roles y responsabilidades de los miembros):
	2. En caso negativo, explique las razones por las cuales no existe un acuerdo de gobernanza formal.
2. Indique el tiempo de duración del acuerdo de gobernanza y la periodicidad con que se renueva.

**6. Comunicación en la Alianza (20 puntos).**

1. ¿La alianza cuenta con *políticas de comunicación* **internas** (entre los miembros de la alianza)?
	1. En caso negativo, justifique por qué:
	2. En caso afirmativo, detalle lo siguiente:
		1. Describa en qué consisten dichas políticas de comunicación internas:
		2. Indique los mecanismos o canales de distribución utilizados (por ejemplo: correos electrónicos, boletines, reuniones periódicas, plataformas digitales, etc.):
		3. Describa los mecanismos o canales implementados para recibir retroalimentación *interna*:
2. ¿La alianza cuenta con *políticas de comunicación* **externas** (para el posicionamiento del trabajo de la alianza ante los diversos públicos de interés)?
	1. En caso negativo, justifique por qué:
	2. En caso afirmativo, detalle lo siguiente:
		1. Describa en qué consisten dichas políticas de comunicación externas:
		2. Indique los mecanismos o canales de distribución utilizados (por ejemplo: comunicados de prensa, redes sociales, reuniones con partes interesadas, etc.):
		3. Describa los mecanismos o canales implementados para recibir retroalimentación *externa*:

**7. Evaluaciones y cumplimiento de expectativas de los miembros (15 puntos).** Esta pregunta se refiere exclusivamente a evaluaciones internas realizadas entre los miembros o socios de la alianza sobre el funcionamiento, los avances del plan de trabajo y el cumplimiento de expectativas de los socios, *no se refiere a evaluaciones de participantes o beneficiarios externos.*

1. ¿La alianza realiza evaluaciones o mediciones periódicas para verificar el cumplimiento de las expectativas y el estado de salud de la alianza entre sus miembros/socios?
	1. En caso negativo, explique las razones por las cuales no se realizan estas evaluaciones internas:
	2. En caso afirmativo, detalle lo siguiente:
		1. Describa el mecanismo utilizado para realizar estas evaluaciones internas:
		2. Indique las acciones o protocolos de seguimiento implementados a partir de los resultados obtenidos (satisfactorios e insatisfactorios):

|  |  |
| --- | --- |
| G. | AUTORIZACIÓN & FIRMA[[16]](#footnote-17) |

1. La empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autoriza a la Cámara Costarricense - Norteamericana de Comercio (AmCham) a utilizar los logos, fotografías y videos suministrados para todas las gestiones relacionadas con el Premio AmCham Negocios Sostenibles, tales como videos, presentaciones, material informativo en la página web, materiales impresos y otros ligados a la premiación 2025.
2. Hago constar que el proyecto postulado no se trata de acciones meramente filantrópicas, como donaciones o entrega de patrocinios.
3. También hago constar que este proyecto no ha sido postulado a este reconocimiento en más de 3 ocasiones ni tampoco fue galardonado como “Ganador” o “Gran Ganador” en ediciones anteriores.
4. Si se aportan fotografías de personas menores de edad o de adultos mayores (como evidencia de la población beneficiaria y actividades del proyecto), hago constar que contamos con la autorización por parte de los padres de familia y/o encargados legales de difundirlas, a la vez que se autoriza a AmCham Costa Rica a utilizarlas en los recursos promocionales citados en el punto 1.
5. Declaro que toda la información suministrada en este formulario es veraz.

Firmo en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al ser las \_\_\_\_\_\_ horas del \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:**  |  |
| **Cargo:**  |  |
| **Firma:**  |  |

|  |
| --- |
| NOTA: |

Recuerde que, si utiliza **ANEXOS**, estos deben incorporarse a continuación (como parte de este formulario), debidamente numerados y titulados.

Ejemplo de formato:

* Anexo 1: “Título del anexo”
* Anexo 2: “Título del anexo”
* Anexo 3: “Título del anexo”, etc.
1. Son posibles las postulaciones “Multi-categoría” cuando de manera integral trabajan todas esas líneas de acción (ej. en materia ambiental y social-comunidad) y que cuente con objetivos, indicadores y resultados diferenciados en cada una de las áreas temáticas de las categorías de interés. En estos casos, se debe unificar y presentar un único formulario de postulación (Ver más al respecto en el Reglamento de Participación). [↑](#footnote-ref-2)
2. **Alianza Público Privada para el Desarrollo (APPD):** acuerdos de cooperación para el logro de objetivos comunes entre el sector público, privado y sociedad civil organizada, en donde las partes comparten recursos, competencias y riesgos. Es un proceso interactivo que utiliza reglas, normas y estructuras compartidas por las partes. Involucra negociaciones formales e informadas, así como la construcción de consensos. Deben contar con un acuerdo de gobernanza firmado entre los miembros de la Alianza.*(****Nota:*** *Si únicamente participan organizaciones o empresas privadas, no se trata de una APPD, sino una colaboración o alianza privada-privada)*. [↑](#footnote-ref-3)
3. El listado de organizaciones o personas jurídicas que forman parte de la Alianza, no las personas físicas vinculadas con la ejecución del proyecto. Debe aportar los logos de todos los miembros de la alianza en alta calidad. [↑](#footnote-ref-4)
4. Esta información se incluirá como parte de la descripción del proyecto en nuestra página web y el día de la premiación. Sea lo más puntual posible para que un tercero, que no conoce nada del proyecto, pueda comprender de qué trata. [↑](#footnote-ref-5)
5. Esta información se incluirá como parte de la descripción del proyecto en nuestra página web y el día de la premiación. Brinde únicamente los resultados cuantitativos que considere más relevantes, lo que además deberá coincidir con lo indicado posteriormente en el formulario. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ver [aquí](http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/) qué son los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Para determinar con mayor certeza si su proyecto en efecto contribuye a los ODS, guiarse con las metas de c/u. Esta información se incluirá como parte de la descripción del proyecto en nuestra página web y el día de la premiación, lo que además deberá coincidir con lo indicado posteriormente en el formulario. [↑](#footnote-ref-7)
7. **Política de Sostenibilidad:** consiste en una serie de directrices o normas que abarcan los compromisos éticos, económicos, sociales y ambientales de las organizaciones. [↑](#footnote-ref-8)
8. **Memoria:** es un documento que cuenta historias a través de ilustración, narrativa, testimoniales, haciendo un recuento de acciones en el campo de la filantropía, la inversión social o la Responsabilidad Social, pero no está asociado a una estrategia planteada a partir de objetivos, metas e indicadores. // **Informe:** informa sobre compromisos adquiridos ( metas, indicadores) que fueron definidos a través de un plan de trabajo o programa, que parte de los principales impactos negativos, económicos, sociales y ambientales, que se generan o podrían generarse, a partir de las actividades que realiza la organización. No necesariamente tienen resultados comparables entre años, pero sí tiene resultados. // **Reporte:** reporta el resultado de los compromisos adquiridos que fueron definidos a través de un Plan de Trabajo. Tiene resultados comparables entre años y muestra el avance de su estrategia. Está vinculada a la estrategia de la organización y refleja con claridad el proceso de materialidad desarrollado. Puede ser, por ejemplo, el utilizado en modalidad GRI o integrado. [↑](#footnote-ref-9)
9. Ejemplos de impactos negativos: consumo de agua, residuos generados, emisiones de carbono, entre muchos otros. [↑](#footnote-ref-10)
10. “Uno de los métodos más comunes es la medición a través de **indicadores.** Un indicador proporciona información cualitativa o cuantitativa comparable sobre resultados o consecuencias, asociados a la organización y muestra los cambios que se producen con el paso del tiempo. Los indicadores pueden utilizarse, por ejemplo, para hacer seguimiento o evaluar el logro de los objetivos del proyecto a lo largo del tiempo. Deberían ser claros, informativos, prácticos, comparables, precisos, creíbles y fiables.”. ISO 26.000. [↑](#footnote-ref-11)
11. ¿Qué son los **Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus metas?:** Ver [aquí](http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/) [↑](#footnote-ref-12)
12. Los datos del **voluntariado** deben ser únicamente los relacionados con la ejecución del proyecto postulado en Costa Rica (no del total de proyectos o iniciativas que realiza la empresa). Si el proyecto forma parte de una iniciativa regional o de casa matriz, debe indicar únicamente las métricas de voluntariado en Costa Rica. Si el proyecto no incluyó voluntariado y se justifica/explica de manera apropiada, no implica reducción de este puntaje. [↑](#footnote-ref-13)
13. **Alianza Público Privada para el Desarrollo (APPD):** acuerdos de cooperación para el logro de objetivos comunes entre el sector público, privado y sociedad civil organizada, en donde las partes comparten recursos, competencias y riesgos. Es un proceso interactivo que utiliza reglas, normas y estructuras compartidas por las partes. Involucra negociaciones formales e informadas, así como la construcción de consensos. Deben contar con un acuerdo de gobernanza firmado entre los miembros de la Alianza.*(****Nota:*** *Si únicamente participan organizaciones o empresas privadas, no se trata de una APPD, sino una colaboración o alianza privada-privada)*. [↑](#footnote-ref-14)
14. Tipos de Alianzas Público Privadas según su estructura de gobernanza:

**a) De Servicios:** Alianza en la que el sector privado brinda recursos para desarrollar una iniciativa que genere o mejore un servicio público.

**b) Transaccional:** Alianza en la cual el sector privado o público invierte los recursos en una iniciativa que ya existe para masificar el impacto. En este tipo de alianza hay un proyecto, alianza o plataforma ya existente que el socio viene a fortalecer con sus recursos.

c) **Integrativa:** Alianza que impacta en la eficiencia y efectividad de la inversión de los recursos. El facilitador incidirá para que los recursos invertidos por los socios sean más eficientes

**d) Transformacional:** Alianza que busca el cambio de conducta o transformación de un sistema. Espacios de co-creación innovadores que atienden problemas complejos del desarrollo.

Fuente: Fundación para la Sostenibilidad y la Equidad (AliaRSE). *Diseño y gestión de Alianzas Público‑Privadas para el Desarrollo: una guía práctica.* San José, Costa Rica, 2022. [↑](#footnote-ref-15)
15. **Acuerdo de Gobernanza de la APPD:** acuerdo formal, por escrito, con validez legal y firmado entre todos los socios de la alianza, en el cual, se definen los objetivos, aportes, responsabilidades, mecanismos de toma de decisiones, sanciones por incumplimiento, inclusión de nuevos socios, plazos de ejecución, política de comunicación interna, entre otros. [↑](#footnote-ref-16)
16. **No se aceptarán postulaciones sin firmar.** [↑](#footnote-ref-17)