Premio Responsabilidad Social en Acción 2021

Formulario

**FILANTROPÍA COVID-19**

|  |  |
| --- | --- |
| A | INDICACIONES GENERALES |

* El “**Reglamento de participación 2021**” contiene el detalle de las bases y condiciones que rigen la participación en esta edición del Premio Responsabilidad Social en Acción, su lectura es de importancia. Descargar [aquí](https://www.amcham.cr/wp-content/uploads/2021/06/Reglamento-participacion-Premio-RSE-2021-AMCHAM.pdf).
* Tener como referencia la “ISO 26000: Responsabilidad Social” así como el [Glosario de Términos](https://www.amcham.cr/wp-content/uploads/2021/06/Glosario-de-Terminos-Premio-RSE-AmCham-2021.pdf).
* Pueden participar empresas de cualquier tamaño y sector *afiliadas a AmCham Costa Rica*. La categoría de APPD es la única abierta a empresas no afiliadas a AmCham, siempre que sean miembros de ALIARSE y/o AED.
* Únicamente aplican los proyectos *desarrollados y ejecutados en Costa Rica.* Solo especificar los resultados del proyecto en Costa Rica aunque forme parte de un plan o estrategia de casa matriz.
* Contestar de *forma clara y concreta* todas las preguntas del formulario. Cada pregunta tiene un valor máximo de 10 puntos, si deja aspectos o preguntas sin responder, su nota se verá perjudicada.
* No modificar el formato, secciones ni la numeración indicada en este documento.
* Extensión máxima: **20 páginas**. Puede incluir material de apoyo y profundizar en cualquiera de las respuestas en forma de *anexos*, los cuales deberán presentarse debidamente numerados y referenciados, e *insertarlos en este mismo documento* (no adjuntarlos por aparte), en cuyo caso la extensión máxima no deberá superar las **40 páginas**. Únicamente podrán enviar o adjuntar por aparte los elementos que se indican en el apartado siguiente.

|  |  |
| --- | --- |
| B | ¿QUÉ DEBO ENVIAR? |

1. Este formulario *completo* y *debidamente firmado* (con firma digital o a puño y letra) en formato word o pdf.
2. El **logo de la empresa** en alta resolución, versión *full color y blanco* (si lo tienen en ambas versiones) en formato illustrador, photoshop, o jpg/png (en la mayor calidad posible). En el caso de las APPD, deberán adjuntar también los *logos de todos los miembros de la alianza***.**
3. Si el proyecto tiene logo, enviarlo en alta resolución (illustrador, photoshop, o jpg/png).
4. Si cuenta con política de RSE, así como un informe, memoria o reporte de RSE o Sostenibilidad pueden adjuntar ambos documentos completos, no cuentan como parte de los anexos.
5. Al menos **10 fotografías** sobre la gestión y ejecución del proyecto, en la mayor calidad posible.
6. Y si cuentan con **videos** sobre la gestión y ejecución del proyecto, podrá adjuntar hasta 2 videos de una duración máxima de 5 minutos cada uno.

|  |  |
| --- | --- |
| C | FECHA LÍMITE DE ENTREGA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | MIÉRCOLES 27 DE OCTUBRE5:00 p.m. | Entrega DIGITAL al correo:rse@amcham.cr  |

|  |  |
| --- | --- |
| D | GRABACIÓN DE VIDEOS DE LOS PROYECTOS POSTULADOS |

* Por cada proyecto postulado, se grabará un video informativo de una duración máxima de 2 minutos. Si no tiene disponibilidad para grabarlo su(s) proyecto(s) no contarán con este recurso.
* Las grabaciones serán 100% remotas vía Zoom y no se recibirán videos pregrabados, aunque hayan sido grabados por esa misma plataforma, otra aplicación, dispositivo móvil y/o de grabación propio.
* Únicamente disponibles las siguientes fechas (en horario de 8:30 a.m. a 5:00 p.m., citas de 15 minutos c/u). Ver el detalle de citas en el “Reglamento de participación 2021, pág.23” [[1]](#footnote-2).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | Jueves4 DE NOVIEMBRE | Icono  Descripción generada automáticamente | Viernes5 DE NOVIEMBRE | Icono  Descripción generada automáticamente | Lunes8 DE NOVIEMBRE | Icono  Descripción generada automáticamente | Martes9 DE NOVIEMBRE |

* Con la entrega del proyecto se solicitará la reserva de el/los espacio(s) para grabación de los videos. Seleccione la **fecha** e indique el **horario de preferencia** entre las opciones que al efecto dispone AmCham, sujeto a disponibilidad[[2]](#footnote-3) (Ver detalle en el “Reglamento de participación 2021, pág.23”).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:**(marque con una X) | Jueves 4 nov | Viernes 5 nov | Lunes 8 nov | Martes 9 nov |
|  |  |  |  |
| Posible horario #1: |  |
| Posible horario #2: |  |

* Indicar en el siguiente cuadro los **datos de la persona a cargo de la grabación** (únicamente una persona por empresa):

|  |  |
| --- | --- |
| Resultados | Indicador |
| Nombre y apellidos: (indicar al menos 1 apellido) |  |
| **Cargo en español**: (no usar siglas o acrónimos) |  |
| Correo electrónico del encargado de grabar el video: |  |

* Ver más detalles y recomendaciones para la grabación de videos en el Reglamento de Participación.

|  |  |
| --- | --- |
| e | ACOMPÁÑENOS A LA SESIÓN INFORMATIVA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | Jueves 26 DE AGOSTO9:00 a.m. | Registro previo en el siguiente enlace:<https://bit.ly/3u1wdJb>  |

|  |  |
| --- | --- |
| F | CONSULTAS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | rse@amcham.cr | Icono  Descripción generada automáticamente | 2220-2200 |

**POSTULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| A | DATOS GENERALES |

1. Nombre de la empresa:
2. Indique el tamaño de la empresa:

( ) PYME

( ) Grande

1. Nombre del proyecto:
2. Brinde un **resumen del proyecto**, que incluya en qué consiste y los principales logros (máximo 20 líneas)[[3]](#footnote-4):

|  |  |
| --- | --- |
| B | SOBRE EL PROYECTO O CAMPAÑA FILANTRÓPICA[[4]](#footnote-5) |

Cada pregunta tiene un valor máximo de 10 puntos. Conteste de forma clara todos los aspectos solicitados en cada una de las preguntas, si deja aspectos sin responder su puntaje se verá afectado. Recuerde que puede incluir anexos debidamente *numerados y referenciados[[5]](#footnote-6)*, pero el utilizarlos no le exime de responder todas las preguntas de este formulario.

1. **Compromiso con la RSE:** ¿Cuenta la empresa con una política de RSE o Sostenibilidad, o al menos una declaración o compromiso de acción social, trabajo voluntario y/o filantropía?, en caso afirmativo indique en qué consiste y los temas que abarca.
2. **Sobre el proyecto:**
	1. ¿Cómo surgió el proyecto?
	2. ¿En qué consiste?, explique.
	3. ¿Tiene relación con el giro del negocio de la empresa?, explique.
	4. Si participan varias empresas u organizaciones indiqué cuáles y el rol o tareas de cada una.
3. **Planificación del proyecto:** Anote de manera general la estructura, objetivos, metas, plazos, responsables y mecanismos de seguimiento. Puede insertar un cuadro o gráfico si de esta manera se le facilita brindar la información, ejemplo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivos | Metas | Plazos | Responsables | Mecanismos de seguimiento |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, o puede eliminarlo y detallar la información que se solicita en esta pregunta a su preferencia

1. **Mecanismos de evaluación del proyecto:** Describa y explique los elementos de evaluación del proyecto. (Únicamente los derivados de la ejecución del proyecto en Costa Rica).
2. **Resultados[[6]](#footnote-7):**
	1. Detalle los resultados cualitativos y cuantitativos sobresalientes*[[7]](#footnote-8)* (puede hacer referencia al avance, porcentaje de cumplimiento y cualquier otro dato que consideren de importancia).
	2. Resuma los resultados meramente cuantitativos por medio de un cuadro[[8]](#footnote-9). Si el proyecto inició hace varios años, deberá desglosarlo por año (este cuadro no exime de contestar la pregunta anterior). Ejemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Principales resultados | Año “X” | Año “Y” | TOTAL |
| Comunidades beneficiadas | 0 | 0 |  |
| Niños o jóvenes beneficiados | 0 | 0 |  |
| Centros educativos beneficiados | 0 | 0 |  |
| Capacitaciones realizadas | 0 | 0 |  |
| Personas capacitadas | 0 | 0 |  |
| Etc.  | 0 | 0 |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, puede agregar o borrar ítems.

* 1. Explique si se lograron (han logrado) los objetivos de manera eficiente o eficaz y por qué.
1. **ODS:**
	1. ¿Contribuye este proyecto con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS’s)? En caso afirmativo, por qué considera la empresa que es importante el aporte que realizan.
	2. Indique a cuáles objetivos[[9]](#footnote-10), metas[[10]](#footnote-11) y por qué. Resuma en un cuadro los principales aportes, solo incluya aquellos a los que contribuye el proyecto (puede eliminar las líneas restantes o dejarlas en blanco):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ODS  | Metas a las que contribuye | Justificación |
| #1 Fin de la pobreza | 1.1 y 1.2 (ejemplo) |  |
| #2 Hambre cero |  |  |
| #3 Salud y bienestar |  |  |
| #4 Educación de calidad |  |  |
| #5 Igualdad de género |  |  |
| #6 Agua limpia y saneamiento |  |  |
| #7 Energía asequible y no contaminante |  |  |
| #8 Trabajo decente y crecimiento económico |  |  |
| #9 Industria, innovación e infraestructura |  |  |
| #10 Reducción de las desigualdades |  |  |
| #11 Ciudades y comunidades sostenibles |  |  |
| #12 Producción y consumo responsables |  |  |
| #13 Acción por el clima |  |  |
| #14 Vida submarina |  |  |
| #15 Vida de ecosistemas terrestres |  |  |
| #16 Paz, justicia e instituciones sólidas |  |  |
| #17 Alianzas para lograr los objetivos |  |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, puede únicamente dejar los ODS a los que contribuye el proyecto postulado y borrar las demás líneas.

1. **Voluntariado**[[11]](#footnote-12)**:**
	1. ¿El proyecto requirió voluntariado?, sí/no y por qué.
	2. En caso afirmativo, ¿en qué consistió el voluntariado?
	3. En caso afirmativo, ¿quiénes participaron (indique las áreas o departamentos, cantidad de personas, y cualquier otro dato que considere de interés)?
	4. En caso afirmativo, ¿de dónde provienen los recursos (económicos, materiales, etc.) y en qué proporción?
	5. En caso afirmativo, ¿asumieron los colaboradores algún costo financiero para participar en el voluntariado (materiales, transporte, etc.)?
	6. En caso afirmativo, ¿qué días y en qué horario se realizó?. Indique mes, día, horario y si se realizó dentro de la jornada laboral o fuera de ella.
	7. ¿Requirió voluntariado técnico/profesional (skill-based)?. En caso afirmativo, ¿en qué consistió?
	8. En caso afirmativo, resuma por medio de un cuadro las principales métricas derivadas del voluntariado. Si inició hace varios años, deberá desglosarlo por año (este cuadro no exime de contestar las preguntas anteriores). Ejemplo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Principales resultados | Año “X” | Año “Y” | Año “Z”, etc. | TOTAL |
| Cantidad de campañas de voluntariado realizadas | 0 | 0 | 0 |  |
| Cantidad de voluntarios | 0 | 0 | 0 |  |
| Horas de voluntariado  | 0 | 0 | 0 |  |
| Áreas o departamentos involucrados (cualitativa y/o cuantitativamente) | 0 | 0 | 0 |  |
| Etc. | 0 | 0 | 0 |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, puede agregar o borrar ítems.

|  |  |
| --- | --- |
| D | FIRMAR ESTE APARTADO[[12]](#footnote-13) |

La empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autoriza a la Cámara Costarricense - Norteamericana de Comercio (AmCham) a utilizar los logos, fotografías y videos suministrados para todas las gestiones relacionadas con el Premio Responsabilidad Social en Acción, tales como videos, presentaciones, material informativo en la página web, materiales impresos y otros ligados a la premiación 2021. Firmo en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al ser las \_\_\_ horas del \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre:  |  |
| Cargo:  |  |
| Firma:  |  |

|  |
| --- |
| NOTA: |

Si utilizan **ANEXOS,** debe incluirlos de seguido debidamente numerados (no enviar por aparte). Únicamente podrá enviar/adjuntar por aparte la Política de RSE, la Memoria/Informe/Reporte de RSE o Sostenibilidad, los logos en alta resolución, las fotografías y hasta 2 videos sobre la ejecución del proyecto (extensión máxima de los videos de 5 minutos cada uno).

1. Citas previamente agendadas, únicamente disponibles las siguientes fechas: **4, 5, 8 y 9 noviembre**. Horarios: entre 8:30 a.m. y 5:00 p.m. (citas de 15 minutos c/u). Ver detalle en página 23 del “Reglamento de participación 2021”, descargar [aquí.](https://www.amcham.cr/wp-content/uploads/2021/05/Reglamento-participacion-Premio-RSE-2021-AMCHAM.pdf) [↑](#footnote-ref-2)
2. Sujeto a disponibilidad (primero en tiempo, primero en derecho). De no estar disponible la opción(es) que indica se le comunicará para que proceda a seleccionar otra opción. Fecha límite para agendar cita de grabación de videos: 2 de noviembre. [↑](#footnote-ref-3)
3. **Resumen del proyecto:** este insumo debe ser lo suficientemente claro para que un tercero que no conoce el proyecto pueda entender de qué trata (sin necesidad de leer todo el formulario de postulación). Además se utilizará como párrafo descriptivo del proyecto en la página web de AmCham. [↑](#footnote-ref-4)
4. **Proyecto o campaña filantrópica:** se refiere a ayudas desinteresadas a otras personas o colectivos, acciones positivas, pero meramente altruistas y/o asistencialistas. Es necesario que estén orientadas a las múltiples afectaciones del covid-19 en Costa Rica. No se aceptarán como postulaciones el cumplimiento de la normativa y disposiciones de las autoridades (ej. del Ministerio de Salud) en relación con la pandemia por Covid-19, tales como: uso de alcohol en gel, lavamanos, distanciamiento social, teletrabajo, etc. [↑](#footnote-ref-5)
5. **Anexos**: todos los anexos que utilicen deben ir al final de este formulario debidamente numerados (no por aparte), ejemplo “Anexo 1: Compromiso de la alta gerencia”, “Anexo 2: Detalle de partes interesadas”, etc. No pueden únicamente contestar en una pregunta “ver anexo 1”, ya que estos son un complemento de lo contestado expresamente en el formulario, si dejan aspectos sin responder su puntaje se verá afectado. [↑](#footnote-ref-6)
6. **Resultados:** únicamente los derivados de la ejecución del proyecto en Costa Rica, no señale/sume resultados regionales o de casa matriz. Si el proyecto inició hace varios años, deberá desglosarlo por año. [↑](#footnote-ref-7)
7. Los principales resultados brindados en este apartado complementan el párrafo descriptivo del proyecto que será incluido en la página web de AmCham. [↑](#footnote-ref-8)
8. **No duplicar datos**: si por ejemplo, en el primer año se benefició a 2 comunidades (Alajuelita y Pavas) y en el año siguiente a 3 comunidades (Alajuelita, Pavas y Hatillo) no deben poner que el total de comunidades beneficiadas fue 5 (2 del primer año y 3 del segundo) porque en realidad fueron solo 3. Este es un error frecuente, deben consignar el dato correcto en la columna del total, de igual manera con cualquier otro ítem que estén sumando (personas beneficiadas, colaboradores beneficiadas, etc.). [↑](#footnote-ref-9)
9. ¿Qué son los **Objetivos de Desarrollo Sostenible?:** Ver [aquí](http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/) [↑](#footnote-ref-10)
10. Ver [aquí](https://bit.ly/2MwG75g) el detalle de **Metas por ODS.** [↑](#footnote-ref-11)
11. Los datos del **voluntariado** deben ser únicamente los relacionados con la ejecución del proyecto postulado (no del total de proyectos o iniciativas que realiza la empresa). Si el proyecto forma parte de una iniciativa regional o de casa matriz, debe indicar únicamente las métricas de voluntariado en Costa Rica. [↑](#footnote-ref-12)
12. Pueden utilizar firma digital o a puño y letra. En este último caso último caso envían el archivo escaneado o al menos esa página en la que consta la firma (o le toman una fotografía a esa página firmada). [↑](#footnote-ref-13)