Premio Responsabilidad Social en Acción 2023

Formulario Categoría

**ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS PARA EL DESARROLLO**

|  |  |
| --- | --- |
| A. | INDICACIONES GENERALES |

* Descargue [aquí](https://exxpertapps-uploads.s3.amazonaws.com/upload/d1b9cf384f8e24d7c100896fad9fbf0f/files/Reglamento%20Participaci%C3%B3n%20Premio%20RSE%202023%281%29.pdf) el **“Reglamento de participación 2023”** ya que contiene todas las pautas que rigen la participación en esta edición del Premio Responsabilidad Social en Acción, *su lectura es de importancia*.
* Tener como referencia la “ISO 26000: Responsabilidad Social” así como el [Glosario de Términos](https://exxpertapps-uploads.s3.amazonaws.com/upload/d1b9cf384f8e24d7c100896fad9fbf0f/files/Glosario%20de%20T%C3%A9rminos%20-%20Premio%20RSE%20AmCham%202023.pdf).
* Recordar que pueden participar empresas de cualquier tamaño y sector afiliadas a AmCham Costa Rica. No es posible postular proyectos de empresas no afiliadas, aunque formen parte de un mismo grupo empresarial o consorcio. La categoría de Alianzas Público Privadas para el Desarrollo es la única abierta a empresas no afiliadas a AmCham, siempre que sean miembros de ALIARSE y/o AED.
* Conteste de forma clara y completa todas las preguntas del formulario.
* No modifique el formato, secciones ni la numeración indicada en este documento.
* Extensión máxima: **50 páginas** (si no utiliza anexos) o hasta **75 páginas** (si utiliza anexos). Recuerde que puede utilizar anexos como *complemento a sus respuestas*, pero esto no le exime de contestar de manera clara y completa todas las preguntas. Todos los anexos deben estar debidamente numerados, referenciados y constar dentro del formulario (no por aparte).
* **Fecha límite de entrega:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | 5 de octubre de 20235:00 p.m. | Icono  Descripción generada automáticamenteEntrega digital al correo:rse@amcham.cr  |

* Por cada proyecto postulado se grabará un **video informativo** de una duración máxima de 2 minutos. Las grabaciones son gratuitas y se realizarán presencialmente (sin excepción) en las oficinas de AmCham (Sabana Norte) con un proveedor profesional. En ningún caso AmCham se trasladará a las oficinas de las empresas participantes a realizar ninguna grabación. No se recibirán videos pregrabados. Si no tiene disponibilidad para grabarlo, su proyecto no contará con este recurso. Al efecto, debe confirmar[[1]](#footnote-2) la cita de grabaciónpreviamente. Únicamente están disponibles las siguientes fechas: **18, 19 y 20 de octubre**, sin excepción. Indique:

|  |  |
| --- | --- |
| Encargado de la grabación: | * Nombre (indique al menos un apellido): \_\_\_\_\_
* Cargo (en español, no utilice acrónimos): \_\_\_\_
* Correo electrónico: \_\_\_\_
 |
| Fecha de preferencia: | [ ]  18 de octubre (citas de 9:00 a.m. a 3:45 p.m.)[ ]  19 de octubre (citas de 9:00 a.m. a 3:45 p.m.)[ ]  20 de octubre (citas de 9:00 a.m. a 12:00 m.d.) |
| Horario de preferencia [[2]](#footnote-3):  | [ ]  09:00 a.m. - 09:15 a.m.[ ]  09:20 a.m. - 09:35 a.m.[ ]  09:40 a.m. - 09:55 a.m.[ ]  10:00 a.m. - 10:15 a.m.[ ]  10:20 a.m. - 10:35 a.m.[ ]  10:40 a.m. - 10:55 a.m.[ ]  11:00 a.m. - 11:15 a.m.[ ]  11:20 a.m. - 11:35 a.m.[ ]  11:40 a.m. - 11:55 a.m. | [ ]  01:30 p.m. - 01:45 p.m.[ ]  01:50 p.m. - 02:05 p.m.[ ]  02:10 p.m. - 02:25 p.m.[ ]  02:30 p.m. - 02:45 p.m.[ ]  02:50 p.m. - 03:05 p.m.[ ]  03:10 p.m. - 03:25 p.m.[ ]  03:30 p.m. - 03:45 p.m.[ ]  03:50 p.m. - 04:05 p.m.[ ]  04:10 p.m. - 04:25 p.m. |

|  |  |
| --- | --- |
| B. | DATOS del proyecto y empresa participante |

Llene toda la información que de seguido se solicita:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre de la empresa afiliada a AmCham Costa Rica:
 |  |
| 1. Tamaño de la empresa:
 | [ ]  PYME[ ]  Grande |
| 1. **Nombre del proyecto:**
 |  |
| 1. Categoría(s) en la que participa:

Nota: si el proyecto se postula simultáneamente en varias categorías:1. Marque todas las que apliquen.
2. Recordar que un mismo proyecto puede ser postulado simultáneamente en varias categorías siempre que de manera integral trabaje todas esas líneas de acción (ej. trabajo con la comunidad y alianzas público privadas) y que cuente con resultados específicos y diferenciados en cada una de ellas.
3. Debe contestar todas las preguntas de las categorías en las que aplica, pero presentar un único formulario unificado.
4. Si persisten dudas, consulte previamente con un ejecutivo de la Cámara.
 | [ ]  Alianzas Público Privadas para el Desarrollo[ ]  Ambiente[ ]  Cadena de Valor[ ]  Colaboradores[ ]  ComunidadSi participa en la categoría de Alianzas, indique el nombre de todos los miembros que la integran, si no, *hacer caso omiso de esta indicación*:* A
* B
* C, etc.
 |
| 1. ¿En qué año inició el proyecto que postula?:
 |  |
| 1. Resumen del proyecto postulado, máximo 20 líneas:

Nota: 1. Esta información se incluirá como parte de la descripción del proyecto en nuestra página web y el día de la premiación.
2. Sea lo más puntual posible (para que un tercero, que no conoce nada del proyecto, pueda comprender de qué trata).
3. No pasarse de la longitud indicada (20 líneas).
 |  |
| 1. Detalle los principales resultados cuantitativos del proyecto postulado, máximo 10 ítems/bullets:

Nota: 1. Esta información se incluirá como parte de la descripción del proyecto en nuestra página web y el día de la premiación.
2. Brinde únicamente los resultados cuantitativos que considere más relevantes.
3. No pasarse de la longitud indicada (10 ítems/bullets).
 | * A
* B
* C
 |
| 1. ¿A cuáles ODS contribuye el proyecto?

Nota: 1. Brinde únicamente el número y el nombre del ODS al que el proyecto contribuye de manera directa.
2. Esta información se incluirá como parte de la descripción del proyecto en nuestra página web y el día de la premiación.
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| C. | ENVÍO DE MATERIALES |

Toda postulación queda sujeta al envío de todos los requisitos indicados como indispensables dentro del plazo límite para presentarlos: **5 de octubre de 2023, 5:00 p.m.** Marque con una “**X**” todos los materiales que envía y/o justifique lo que proceda:

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos indispensables** | [ ]  Formulario debidamente firmado (con firma digitalmente o a puño y letra)[ ]  Logo de la empresa en alta calidad y en todos los formatos de color disponiblesNota: si participa en la categoría de Alianzas, debe aportar los logos de todos los miembros que la integran.[ ]  Política de RSE o SostenibilidadNota: Si **no cuentan** con Política, deberán **justificarlo aquí:** \_\_\_\_[ ]  Memoria, informe o reporte de RSE o Sostenibilidad (únicamente enviar el más reciente)Nota: Si **no realizan** memoria, informe o reporte, deberán **justificarlo aquí:** \_\_\_\_[ ]  Fotografías sobre la gestión y ejecución del proyecto. Indique cuántas fotografías envía (máximo 15): \_\_\_\_\_Nota: si no tienen fotografías deberán **justificar aquí** la imposibilidad de presentarlas: \_\_\_\_\_ |
| **Opcionales** | [ ]  Logo del proyecto en alta resoluciónNota: proporcionarlo si cuentan con este recurso. Si no tiene logo, no hay problema.[ ]  Video sobre la gestión y ejecución del proyecto. Nota:máximo 1 video de una duración de 5 minutos. Si no tienen, no hay problema. |

|  |  |
| --- | --- |
| D. | EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RSE (100 puntos) |

En este segmento se evalúa la gestión de RSE de la empresa en Costa Rica, *la información corporativa (regional o global)* ***no*** *será tomada como referencia automática de cumplimiento*. Las preguntas específicas del proyecto se contestan en el *apartado siguiente*. Conteste de forma clara, completa y precisa todo lo solicitado, *si deja aspectos o preguntas sin responder su puntaje se verá afectado*. Sea cuidadoso con la redacción de sus respuestas. Recuerde que puede incluir anexos debidamente numerados y referenciados[[3]](#footnote-4), pero el utilizarlos no le exime de responder todas las preguntas de este formulario (Un anexo o un enlace en ningún caso sustituye la respuesta, es un complemento. Si únicamente pone esto, su nota se verá afectada).

1. **Compromiso de la alta gerencia en Costa Rica:** ¿Cómo se evidencia el compromiso de la alta gerencia en Costa Rica con la Responsabilidad Social? *Explique y evidencie. (Valor 5 puntos).*
2. **Cumplimiento de la normativa en Costa Rica:** ¿Cómo garantiza la empresa el cumplimiento de la normativa nacional e internacional aplicable en materia laboral, ambiental, entre otras? Si realizan revisiones periódicas o auditorías, comente: con qué objetivo, qué revisan, con qué frecuencia y qué medidas toman ante incidentes o irregularidades encontradas*. (Valor 5 puntos).*
3. **Política[[4]](#footnote-5) de gestión de Responsabilidad Social o Sostenibilidad:** (*Valor 22 puntos).*
	1. ¿La empresa cuenta con una Política de Gestión en Responsabilidad Social o Sostenibilidad vigente?
		1. En caso *afirmativo*, explique en qué consiste la política y cuáles son los ejes o temas prioritarios que abarca y por qué fueron incluidos:
		2. En caso *negativo*, **justifique** por qué no tienen:
	2. De contar con la política, conteste, además:
		1. La política es:

[ ]  Local *-De aplicación únicamente en Costa Rica-*

[ ]  Corporativa o Global

* + 1. Si la política es corporativa o global, indique cuáles aspectos de esta aplican en Costa Rica:

[ ]  Totalidad

[ ]  Parcialmente. En este caso, mencione los elementos o aspectos que aplican localmente y porqué: \_\_\_\_\_\_

* + 1. Si la política es corporativa o global, ¿cómo se alinean las acciones locales (Costa Rica) a la política global o corporativa?:
		2. Si la política es corporativa o global, ¿pueden adaptarla o “tropicalizarla” de acuerdo con las particularidades de la operación en nuestro país?, comente:
		3. Indique desde qué año cuentan con una política de RSE estructurada:
		4. ¿Cómo dan a conocer la política a las partes interesadas[[5]](#footnote-6) (internas y externas) y cuáles canales de distribución utilizan (por ejemplo, página web, boletines, impreso, etc.)?:
		5. Indique cuál es el grado de implementación de la política en la organización. Si es parcial, indique el *porcentaje de avance* y cuáles son los temas/asuntos cuya implementación está pendiente y por qué:
		6. Indique si la política cuenta con mecanismos de denuncia ante incumplimientos de la misma y en qué consisten:
1. **Código de ética, conducta o transparencia:** *(Valor 8 puntos).*
	1. ¿Tiene la empresa un código de ética, conducta y/o transparencia?:
		1. En caso *afirmativo*, comente cuáles son los ejes o temas prioritarios que abarca:
		2. En caso *negativo*, **justifique** por qué no tienen:
	2. De contar con este Código, conteste, además:
		1. El Código de ética, conducta o transparencia es:

[ ]  Local *- De aplicación únicamente en Costa Rica-*

[ ]  Corporativo o Global

* + 1. Indique desde qué año cuenta la empresa con un Código de ética, conducta o transparencia debidamente estructurado y a quiénes aplica en Costa Rica, (ejemplo: a colaboradores, proveedores, etc.):
		2. ¿Cómo dan a conocer este Código a las partes interesadas internas y externas en Costa Rica, con especial énfasis de aquellas a las que aplica este de manera directa?:
		3. ¿Tiene el Código mecanismos accesibles para hacer denuncias/sugerencias desde Costa Rica? (evidéncielo):
		4. ¿Se especifican sanciones en caso de no cumplimiento del Código? En caso afirmativo, indique en qué consisten y a quiénes aplican:
1. **Memoria, Informe o Reporte de RSE o Sostenibilidad:** *(Valor 12 puntos).*
	1. ¿Realiza la empresa una memoria, informe o reporte de RSE o sostenibilidad? Indique:

[ ]  Sí realizamos (Seleccione la opción que aplica según el tipo de documento que realizan. Marque únicamente una opción. Recuerde que debe aportar este documento como parte de su postulación):

[ ]  Memoria[[6]](#footnote-7)

[ ]  Informe[[7]](#footnote-8)

[ ]  Reporte[[8]](#footnote-9)

|  |
| --- |
| ¿Por qué optaron por ese tipo de documento en específico?:  |

[ ]  No realizamos. **Justifique** por qué: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. De contar con memoria, informe o reporte, conteste, además:
		1. La memoria, informe o reporte es:

[ ]  Local *- De aplicación únicamente en Costa Rica-*

[ ]  Corporativo o Global

* + 1. Si la memoria, informe o reporte es corporativo o global, indique cuáles aspectos corresponden a las actividades realizadas en Costa Rica*:*

[ ]  Los datos y/o resultados de Costa Rica están sumados o englobados en las métricas regionales o globales, en cuyo caso indicar cuáles y en qué páginas del documento se ubican: \_\_\_\_\_\_

[ ]  Los datos de nuestro país se muestran en un apartado o segmento específico, en cuyo caso indicar cuáles y en qué páginas del documento se ubican: \_\_\_\_\_\_

* + 1. Si la memoria, informe o reporte es corporativo o global, evidencie cómo los aportes locales (Costa Rica) apuntan al cumplimiento de los objetivos (regionales o globales) y prioridades estratégicas:
		2. Indique desde qué año lo realizan y cuál es el último que tienen disponible:
		3. Detalle los temas o asuntos principales que son incluidos en la memoria, informe o reporte y por qué:
		4. ¿Cómo dan a conocer la memoria, informe o reporte hacia las partes interesadas (internas y externas) y cuáles canales de distribución utilizan (ejemplo, página web, boletines, impreso, etc.)?:
1. **Estructura organizacional de RSE o Sostenibilidad en Costa Rica:** *(Valor 6 puntos).*
	1. Comente cómo está estructurada organizacionalmente la RSE o Sostenibilidad de la empresa en Costa Rica (comité, departamento, etc.):
	2. Describa quién tiene a cargo la ejecución (de RSE/Sostenibilidad) y a quién reporta(n):
	3. Copie el organigrama y brinde un breve detalle de las funciones que ejerce c/u:
	4. Indique si cuentan con presupuesto específico asignado (anual, mensual, etc.) o si dependen presupuestariamente de otro departamento (cuál y por qué):
	5. Indique si en los bonos de desempeño o reconocimiento anual que otorga la empresa a los colaboradores, contiene un porcentaje por cumplimiento de la estrategia de RSE/Sostenibilidad. En caso afirmativo, indique qué elementos incluye y cómo lo valoran:
2. **Partes interesadas en Costa Rica:** *(Valor 12 puntos).*
	1. ¿Su empresa identifica y prioriza las partes interesadas[[9]](#footnote-10) (internas y externas) de su operación en Costa Rica?:
		1. En caso afirmativo indique por qué lo consideran importante:
		2. En caso negativo, **justifique** por qué no lo realizan/han realizado:
	2. De realizarlo, conteste, además:
		1. Son identificadas y priorizadas las partes interesadas:

[ ]  Localmente *-Específicas a la operación de la empresa en Costa Rica-*

[ ]  Por el Corporativo o Global a modo general

* + 1. Si las partes interesadas son identificadas y priorizadas por el corporativo o global, ¿pueden adaptarlas o “tropicalizarlas” de acuerdo a las particularidades de la operación en nuestro país?, comente:
		2. Detalle todas las partes interesadas de la operación de la empresa en Costa Rica e indique cuáles son las que consideran prioritarias y por qué:
		3. ¿Cómo realizan este proceso de identificación y priorización, y con qué frecuencia?:
		4. Comente si actualmente identifican las necesidades y expectativas de las partes interesadas o simplemente las tienen mapeadas:
		5. ¿Cuentan con un programa de gestión que involucra a sus partes interesadas? En caso afirmativo, indique en qué consiste:
		6. ¿Cómo garantizan que las acciones realizadas en Costa Rica tienen relación con sus partes interesadas y temas prioritarios de la política de RSE (prioridades, ejes estratégicos, etc.)?:
1. **Impactos de la organización en Costa Rica:** (*Valor 10 puntos).*
	1. ¿Cuenta la empresa con un mapeo de impactos (positivos y negativos[[10]](#footnote-11)) producto de su operación en Costa Rica?

[ ] Sí contamos con un mapeo de impactos. En cuyo caso especificar:

[ ]  Únicamente tenemos mapeados los impactos positivos.

[ ]  Únicamente tenemos mapeados los impactos negativos.

[ ]  Tenemos mapeados tanto los impactos positivos como los negativos.

[ ] No contamos con un mapeo de impactos (ni positivos, ni negativos). En este caso, **justifique** por qué no lo tienen: \_\_\_\_\_\_

* 1. De realizar el mapeo de impactos, conteste además:
		1. Anote la lista de impactos priorizados (tanto positivos como negativos):
		2. ¿Cómo los determinaron?
		3. ¿Cada cuánto los actualizan?
		4. ¿Cuentan con un plan para alinearlos a la estrategia de RSE?
1. **Auditorías:** *(Valor 8 puntos).*
	1. ¿Realizan auditorías al sistema de gestión de RSE, su ejecución y cumplimiento (Ej. Inte G35, contrataciones de especialistas externos, etc.)? En caso negativo, comenten **por qué** no las realizan/han realizado:

[ ]  Únicamente realizamos auditorías internas

[ ]  Únicamente realizamos auditorías externas

[ ]  Realizamos auditorías tanto internas como externas

[ ]  Actualmente no realizamos ningún tipo de auditorías a la gestión de RSE. En este caso, indique el motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. De realizar auditorías, conteste, además:
		1. ¿En qué consisten y cuáles temas son evaluados?:
		2. ¿Con qué frecuencia se realizan?:
		3. ¿Quién las lleva a cabo?:
		4. ¿Reportan los hallazgos y/o resultados de la auditoría?, ¿a quién presentan los resultados?:
		5. ¿Establecen acciones o mecanismos de seguimiento respecto a las mejoras identificadas? ¿Quién es el responsable de realizar esos ajustes/mejoras?:
1. **Comunicación de RSE en Costa Rica:** *(Valor 8 puntos).*
	1. ¿La empresa comunica y da a conocer los resultados de la gestión en RSE en Costa Rica a sus partes interesadas (internas y externas)?:
		1. En caso afirmativo, por qué consideran que esto es importante:
		2. En caso negativo, comenten por qué no lo realizan o por qué no lo han realizado hasta el momento:
	2. En caso afirmativo, conteste además:
		1. ¿En cuáles de sus partes interesadas están enfocadas las acciones de comunicación que realizan, por ejemplo, a los socios, colaboradores, proveedores, clientes, etc. y por qué?:
		2. Describa el mecanismo que utilizan para comunicarlo y los canales de distribución (por ejemplo, página web, boletines, prensa, redes sociales, etc.):
		3. ¿Con qué frecuencia o regularidad lo realizan?:
		4. ¿Cuenta con mecanismos para recibir retroalimentación de sus partes interesadas en Costa Rica, indíquelos?*:*
2. **Reconocimientos:** *(Valor 4 puntos)*
	1. ¿La empresa ha logrado algún reconocimiento, sello o certificación en el campo ambiental, social o económico, por su operación en Costa Rica en los últimos 5 años?:
	2. En caso afirmativo, detalle en el siguiente cuadro cuáles, año de obtención y/o renovación, ente certificador/otorgante, las razones por las cuales la empresa optó por ellos y si están ligados o no a la estrategia de RSE y por qué. *Indique los reconocimientos más relevantes y que hayan sido otorgados en los últimos 5 años, únicamente:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Enfoque (Ambiental, Social, Económico) | Nombre del reconocimiento, sello o certificación | Año de obtención y/o renovación | Ente certificador u otorgante | Razones por las que optó por ellos | Justifique su ligamen con la estrategia de RSE |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E. | SOBRE EL PROYECTO: EVALUACIÓN “CATEGORÍA appd” (180 puntos) |

En este segmento se evalúa la **gestión del proyecto postulado** en la **categoría de** ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS PARA EL DESARROLLO (APPD), recordar que únicamente aplican los proyectos desarrollados y ejecutados por la empresa en Costa Rica. *La información corporativa (regional o global) no será tomada como referencia automática de cumplimiento.* Conteste de forma clara y completa todos lo solicitado, si deja aspectos o preguntas sin responder su puntaje se verá afectado, sea cuidadoso con la redacción de las respuestas. Recuerde que puede incluir anexos debidamente numerados y referenciados[[11]](#footnote-12), pero el utilizarlos no le exime de responder todas las preguntas de este formulario (Un anexo o un enlace en ningún caso sustituye la respuesta, es un complemento. Si únicamente pone esto, su nota se verá afectada).

1. **Política o compromiso para trabajo en Alianzas Público Privadas:** *(Valor 10 puntos).*
	1. ¿La empresa cuenta con una política, directriz o compromiso especial y diferenciado para el trabajo en Alianzas Público Privadas y/o se aborda dentro de la política general de RSE?:
	2. Si la respuesta es afirmativa:
		1. Explique en qué consiste:
		2. ¿Cómo se liga al plan de trabajo de RSE y a los temas materiales prioritarios de la empresa, evidéncielo?:
2. **Descripción del proyecto (Alianza) postulada:** *(Valor 15 puntos).*
	1. Explique en qué consiste el proyecto (alianza) postulado:
	2. Indique su período de vigencia:
	3. Justifique qué tipo de alianza constituye según su estructura de gobernanza[[12]](#footnote-13):
	4. Señale el grado de avance de la misma y si está en ejecución (y qué porcentaje aproximado de avance tiene) o si concluyó este año[[13]](#footnote-14):
3. **Análisis previo:** *(Valor 20 puntos).*
	1. ¿Responde la alianza a un análisis previo de una necesidad/problema a superar?, explique.
	2. ¿Por quién(es) fue originalmente planteado?:
	3. ¿Cómo se relaciona con el giro del negocio de la empresa?:
	4. ¿Quién gestiona y da seguimiento a este proyecto/alianza en su empresa? Indique el departamento(s) o área(s) y cantidad de personas vinculadas al mismo
	5. ¿Cuál es la relación del proyecto con las partes interesadas de la empresa y en cuál(es) de ella(s) está enfocado y/o beneficia?
	6. ¿Cuál es su relación con los impactos tanto positivos como negativos de la empresa y en cuáles de ellos está enfocado?
4. **Objetivos:** *(Valor 10 puntos).*
	1. Explique a detalle todos los objetivos generales y específicos de la alianza:
	2. Detalle cómo se miden y monitorea su cumplimiento:
5. **Miembros de la Alianza[[14]](#footnote-15):** *(Valor 12 puntos).*
	1. Comente en qué consisten los aportes, roles, responsabilidades de cada uno y por qué fueron seleccionados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miembros** | **Aportes** | **Roles** | **Responsabilidades** | **Por qué fue seleccionado** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota: puede agregar/eliminar más filas si así lo necesita.

* 1. ¿Considera que la alianza tiene complementariedad de recursos y competencias (en función de lo aportado por todos sus miembros)?, Justifique:
	2. ¿De qué manera genera la Alianza valor agregado a cada uno de sus miembros?:
1. **Acuerdo de Gobernanza:** *(Valor 10 puntos).*
	1. ¿Existe un acuerdo de gobernanza[[15]](#footnote-16) firmado por todos los miembros que rige el funcionamiento de la alianza?:
		1. En caso afirmativo, explique en qué consiste el acuerdo de gobernanza:
		2. En caso negativo, comenten por qué no existe:
	2. ¿Cuánto es el tiempo de duración del acuerdo de gobernanza y cada cuánto se renueva?:
2. **Partes interesadas de la Alianza:** *(Valor 10 puntos).*
	1. Identifique y describa las partes interesadas (grupos de interés) de la Alianza[[16]](#footnote-17):
	2. ¿Cómo las identificaron?:
	3. ¿Cuenta la Alianza con un programa o estrategia de gestión y retroalimentación de estos grupos?:En caso afirmativo, comente en qué consiste:
3. **Plan de trabajo:** *(Valor 10 puntos).*
	1. Detalle el plan de trabajo de la Alianza con indicación del presupuesto aproximado, encargados y cronograma (puede insertar un cuadro, si lo considera conveniente).
	2. ¿De qué manera los miembros participaron en su construcción?
4. **Comunicación en la Alianza:** *(Valor 10 puntos).*
	1. ¿Tiene la alianza, políticas de **comunicación internas** (entre los miembros de la Alianza)?
		1. En caso negativo, justifique por qué:
		2. En caso afirmativo:
			1. ¿En qué consisten las políticas de comunicación internas?
			2. ¿Cuáles son los mecanismos o canales de distribución utilizados (por ejemplo, correos, boletines, reuniones, etc.)?:
			3. ¿Cuáles son los mecanismos o canales para retroalimentación?
	2. ¿Tiene la alianza, políticas de **comunicación externas**?
		1. En caso negativo, justifique por qué:
		2. En caso afirmativo:
			1. ¿En qué consisten las políticas de comunicación externas?
			2. ¿Cuáles son los mecanismos o canales de distribución utilizados (por ejemplo, correos, boletines, reuniones, etc.)
			3. ¿Cuáles son los mecanismos o canales para retroalimentación?
5. **Sistema de monitoreo y evaluación de resultados de la Alianza:** *(Valor 10 puntos).*
	1. ¿Cuenta la alianza con un sistema de monitoreo, evaluación de resultados y cumplimiento?
		1. En caso negativo, justifique por qué:
		2. En caso afirmativo explique en qué consiste:
	2. Describa y explique los indicadores[[17]](#footnote-18) que utilizan.
6. **Resultados[[18]](#footnote-19):** *(Valor 20 puntos)*
	1. Detalle los resultados cualitativos y cuantitativos sobresalientes (pueden hacer referencia al avance, porcentaje de cumplimiento y cualquier otro dato que consideren de interés) e identifique a cuáles objetivos e indicadores responden. Si el proyecto inició hace varios años, debe desglosarlo por año.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados cualitativos** | Objetivo al que responde | Indicador al que responde | Si el proyecto inició hace varios años, desglosarlo por año, ej.: | **TOTAL** |
| Año “x” | Año “y” | Año “z” |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Nota: puede agregar más filas si así lo necesita o agregar/borrar columnas de “años” según aplique a su proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados cuantitativos** | Objetivo al que responde | Indicador al que responde | Si el proyecto inició hace varios años, desglosarlo por año, ej.: | **TOTAL** |
| Año “x” | Año “y” | Año “z” |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Nota: puede agregar más filas si así lo necesita o agregar/borrar columnas de “años” según aplique a su proyecto.

* 1. Complete el siguiente **cuadro resumen** con datos sociales y ambientales relevantes de su proyecto, indique cifras totalizadas de la ejecución del proyecto en Costa rica. Si algún elemento de los indicados no aplica a su proyecto, *lo puede eliminar*; también *puede agregar otros* específicos sobre su proyecto que no fueron ejemplificados en el cuadro.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TOTAL** |
| Comunidades beneficiadas |  |
| Niños o jóvenes beneficiados |  |
| Centros educativos beneficiados |  |
| Docentes beneficiados y/o capacitados |  |
| Capacitaciones realizadas |  |
| ONG ´s beneficiadas |  |
| Colaboradores beneficiados |  |
| Capacitaciones realizadas |  |
| Personas capacitadas |  |
| Proveedores capacitados |  |
| Horas de capacitación brindadas |  |
| Kg o toneladas de materiales reciclados |  |
| Kg o toneladas de desechos evitados |  |
| Toneladas de CO2 compensadas |  |
| Ahorro en consumo energético |  |
| Ahorro en consumo de agua |  |
| Árboles reforestados |  |
| Víveres donados |  |
| Artículos o servicios de la empresa donados (especificar qué tipo)  |  |
| Agregue aquí **otros elementos** específicos de su proyecto no enlistados anteriormente:→ X→ Y→ Z, etc. |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, puede agregar o borrar ítems.

* 1. Explique si se lograron (han logrado) los objetivos de manera eficiente o eficaz y por qué:
	2. Describa los impactos[[19]](#footnote-20) verificables del proyecto e identifique a cuáles indicadores y objetivos responden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impactos | Objetivo | Indicador |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ODS:** *(Valor 12 puntos).*
	1. ¿La empresa ha identificado cuáles son los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)[[20]](#footnote-21) prioritarios de su gestión en Costa Rica? *Si/no y por qué.*
	2. ¿Contribuye el proyecto postulado a alguno(s) de los 17 ODS?:
		1. En caso afirmativo, ¿por qué considera la empresa que es importante el aporte a estos objetivos?:
		2. En caso negativo, ¿por qué consideran que no contribuye a ningún ODS?:
	3. Indique a cuáles ODS, metas[[21]](#footnote-22) y por qué contribuye. Resuma en el siguiente cuadro los principales aportes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ODS | Metas a las que contribuye | Justificación |
| #1 Fin de la pobreza | Ejemplo:1.1 Erradicar la pobreza extrema para todas las personas.1.2 Reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza, etc. |  |
| #2 Hambre cero |  |  |
| #3 Salud y bienestar |  |  |
| #4 Educación de calidad |  |  |
| #5 Igualdad de género |  |  |
| #6 Agua limpia y saneamiento |  |  |
| #7 Energía asequible y no contaminante |  |  |
| #8 Trabajo decente y crecimiento económico |  |  |
| #9 Industria, innovación e infraestructura |  |  |
| #10 Reducción de las desigualdades |  |  |
| #11 Ciudades y comunidades sostenibles |  |  |
| #12 Producción y consumo responsables |  |  |
| #13 Acción por el clima |  |  |
| #14 Vida submarina |  |  |
| #15 Vida de ecosistemas terrestres |  |  |
| #16 Paz, justicia e instituciones sólidas |  |  |
| #17 Alianzas para lograr los objetivos |  |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, puede únicamente dejar los ODS a los que contribuye el proyecto postulado y borrar las demás líneas.

1. **Innovación:** ¿Considera que el proyecto/alianza postulada es innovador?, justifique su respuesta y destaque los aspectos diferenciadores: *(Valor 10 puntos).*
2. **Evaluaciones y cumplimiento de expectativas de los miembros:** *(Valor 6 puntos).*
	1. ¿Realiza la Alianza evaluaciones o mediciones de cumplimiento de las expectativas de todos sus miembros?[[22]](#footnote-23):
		1. En caso negativo, justifique por qué:
		2. En caso afirmativo, explique el mecanismo utilizado y las acciones o protocolos de seguimiento ante evaluaciones, tanto satisfactorias como insatisfactorias, por parte de alguno de los miembros:
3. **Continuidad de la Alianza:** *(Valor 5 puntos).*
	1. ¿Existe una estrategia para la continuidad del proyecto y/o de los impactos generados?
		1. En caso afirmativo, descríbala:
		2. Y en caso negativo, justifique por qué no poseen una estrategia para su continuidad:
	2. ¿El proyecto tiene posibilidad de replicarse (interna o externamente), institucionalizarse o convertirse en política pública?, comente.
4. **Voluntariado[[23]](#footnote-24):** Conteste en este segmento únicamente los datos de voluntariado derivados del proyecto postulado en Costa Rica (no a modo general/total de todas las iniciativas o proyectos que realiza la empresa). *(Valor 10 puntos).*
	1. ¿El proyecto requirió voluntariado?, sí/no y por qué:
	2. En caso afirmativo,
		1. ¿En qué consistió el voluntariado?:
		2. ¿Cuántas personas participaron y de cuáles departamentos?:
		3. ¿De dónde provienen los recursos (económicos, materiales, etc.) para ejecutarlo y en qué proporción?:
		4. ¿Asumieron los colaboradores algún costo financiero para participar en el voluntariado (materiales, transporte, etc.)? En caso afirmativo, justifique por qué:
		5. ¿Qué días y en qué horario se realizó? Indique al menos si se realizó dentro de la jornada laboral o fuera de ella y qué día(s) de la semana se llevó a cabo:
		6. ¿Requirió el proyecto voluntariado técnico/profesional (skill-based)? En caso afirmativo, ¿en qué consistió y cuántos voluntarios de este tipo participaron?:
		7. Resuma por medio del siguiente cuadro las principales métricas derivadas del voluntariado del proyecto postulado. Si inició hace varios años, deberá desglosarlo por año (este cuadro no exime de contestar las preguntas anteriores):

|  |  |
| --- | --- |
| Datos relevantes sobre el voluntariado derivado  | Total |
| Cantidad de campañas de voluntariado realizadas |  |
| Cantidad de voluntarios |  |
| Horas de voluntariado |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, puede agregar o borrar ítems.

|  |  |
| --- | --- |
| F. | AUTORIZACIÓN & FIRMA[[24]](#footnote-25) |

1. La empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autoriza a la Cámara Costarricense - Norteamericana de Comercio (AmCham) a utilizar los logos, fotografías y videos suministrados para todas las gestiones relacionadas con el Premio Responsabilidad Social en Acción, tales como videos, presentaciones, material informativo en la página web, materiales impresos y otros ligados a la premiación 2023.
2. Hago constar que el proyecto postulado no es una alianza privada-privada, ni se trata de acciones meramente filantrópicas, como donaciones o entrega de patrocinios.
3. A la vez que, también hago constar que este proyecto no ha sido postulado a este reconocimiento en más de 3 ocasiones ni tampoco fue galardonado como “Ganador” o “Gran Ganador” de este Premio en ediciones anteriores.

Firmo en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al ser las \_\_\_\_\_\_ horas del \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre:  |  |
| Cargo:  |  |
| Firma:  |  |

|  |
| --- |
| NOTA: |

Recuerde que si utiliza **ANEXOS,** debe incluirlos de seguido debidamente numerados dentro de este mismo formulario.

* Anexo 1: “Título”
* Anexo 2: “Título”
* Anexo 3: “Título”, etc.
1. Los espacios para grabación se reservan contra entrega de la postulación completa. No se pre-reservan espacios, “primero en tiempo, primero en derecho”. Si el espacio de su preferencia no está disponible, se le comunicará para que elija otro entre las opciones disponibles *a ese momento*. [↑](#footnote-ref-2)
2. Puede marcar 2 opciones para tener mayor posibilidad de que se encuentre alguna de ellas disponible al momento de presentar la postulación. [↑](#footnote-ref-3)
3. Todos los **anexos** deben estar debidamente numerados, referenciados y constar dentro de este formulario. Ejemplo:

Anexo #1: Código de ética

Anexo #2: Matriz completa de partes interesadas, etc.

Cuando complemente una respuesta con un anexo, deberá indicar como parte de dicha respuesta el número de anexo al cual va ligado. Ejemplo: “Como evidencia de lo solicitado, ver Anexo #1: Código de ética”. [↑](#footnote-ref-4)
4. Recordar que deben enviar la Política de RSE o Sostenibilidad y si no tienen, justificarlo. La política se envía por aparte, es decir, no se debe insertar dentro de este formulario como un anexo. [↑](#footnote-ref-5)
5. **Partes interesadas:** son organizaciones o individuos que tienen uno o más intereses en cualquiera de las decisiones o actividades de una organización. Ver más en el [Glosario de Términos.](https://exxpertapps-uploads.s3.amazonaws.com/upload/d1b9cf384f8e24d7c100896fad9fbf0f/files/Glosario%20de%20T%C3%A9rminos%20-%20Premio%20RSE%20AmCham%202023.pdf) [↑](#footnote-ref-6)
6. **Memoria:** es un documento que cuenta historias a través de ilustración, narrativa, testimoniales, haciendo un recuento de acciones en el campo de la filantropía, la inversión social o la Responsabilidad Social, pero no está asociado a una estrategia planteada a partir de objetivos, metas e indicadores. [↑](#footnote-ref-7)
7. **Informe:** informa sobre compromisos adquiridos ( metas, indicadores) que fueron definidos a través de un plan de trabajo o programa, que parte de los principales impactos negativos, económicos, sociales y ambientales, que se generan o podrían generarse, a partir de las actividades que realiza la organización. No necesariamente tienen resultados comparables entre años, pero sí tiene resultados. [↑](#footnote-ref-8)
8. **Reporte de RSE o Sostenibilidad:** reporta el resultado de los compromisos adquiridos que fueron definidos a través de un Plan de Trabajo. Tiene resultados comparables entre años y muestra el avance de su estrategia. Está vinculada a la estrategia de la organización y refleja con claridad el proceso de materialidad desarrollado. Puede ser por ejemplo, el utilizado en modalidad GRI o integrado. [↑](#footnote-ref-9)
9. Reiteramos qué son las **“Partes interesadas”**: organizaciones o individuos que tienen uno o más intereses en cualquiera de las decisiones o actividades de una organización. Ver más en el [Glosario de Términos.](https://exxpertapps-uploads.s3.amazonaws.com/upload/d1b9cf384f8e24d7c100896fad9fbf0f/files/Glosario%20de%20T%C3%A9rminos%20-%20Premio%20RSE%20AmCham%202023.pdf) [↑](#footnote-ref-10)
10. Ejemplos de impactos negativos: consumo de agua, residuos generados, emisiones de carbono, entre muchos otros. [↑](#footnote-ref-11)
11. Todos los **anexos** deben estar debidamente numerados, referenciados y constar dentro de este formulario. Ejemplo:

Anexo #1: Código de ética

Anexo #2: Matriz completa de partes interesadas, etc.

Cuando complemente una respuesta con un anexo, deberá indicar como parte de dicha respuesta el número de anexo al cual va ligado. Ejemplo: “Como evidencia de lo solicitado, ver Anexo #1: Código de ética”. [↑](#footnote-ref-12)
12. **Tipos de APPD según su estructura de gobernanza:** servicios, transaccional, integrativa o transformacional. Ver más en el [Glosario de Términos](https://exxpertapps-uploads.s3.amazonaws.com/upload/d1b9cf384f8e24d7c100896fad9fbf0f/files/Glosario%20de%20T%C3%A9rminos%20-%20Premio%20RSE%20AmCham%202023.pdf). [↑](#footnote-ref-13)
13. Únicamente pueden postularse Alianzas en ejecución o concluidas en el año en curso (2023). [↑](#footnote-ref-14)
14. Recordar que deben aportar los logos de todos los miembros que integran la Alianza. [↑](#footnote-ref-15)
15. **Acuerdo de Gobernanza de la APPD:** acuerdo formal, por escrito, con validez legal y firmado entre todos los socios de la alianza, en el cual, se definen los objetivos, aportes, responsabilidades, mecanismos de toma de decisiones, sanciones por incumplimiento, inclusión de nuevos socios, plazos de ejecución, política de comunicación interna, entre otros. [↑](#footnote-ref-16)
16. Las partes interesadas de la Alianza no necesariamente coinciden con las partes interesadas de la empresa ya que participan diversos miembros. [↑](#footnote-ref-17)
17. “Uno de los métodos más comunes es la medición a través de **indicadores.** Un indicador proporciona información cualitativa o cuantitativa comparable sobre resultados o consecuencias, asociados a la organización y muestra los cambios que se producen con el paso del tiempo. Los indicadores pueden utilizarse, por ejemplo, para hacer seguimiento o evaluar el logro de los objetivos del proyecto a lo largo del tiempo. Deberían ser claros, informativos, prácticos, comparables, precisos, creíbles y fiables.”. ISO 26.000. [↑](#footnote-ref-18)
18. **Resultados:** únicamente los derivados de la ejecución del proyecto en Costa Rica, no señale/sume resultados regionales o de casa matriz. Si el proyecto inició hace varios años, deberá desglosarlo por año. [↑](#footnote-ref-19)
19. Los **impactos verificables** determinan en qué medida el programa alcanzó los objetivos e incidió en la reparación de la problemática o déficit. Por ejemplo, un proyecto puede tener como objetivo realizar 10 capacitaciones a niños en edad escolar sobre el reciclaje (para promover estas prácticas), pero ¿cuántos niños, gracias a la capacitación recibida llevan a cabo acciones de reciclaje en la escuela o en sus hogares?, etc. No es lo mismo que se cumpliera el objetivo de llevar a cabo las 10 capacitaciones, a que las mismas tengan el impacto deseado. [↑](#footnote-ref-20)
20. ¿Qué son los **Objetivos de Desarrollo Sostenible?:** Ver [aquí](http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/) [↑](#footnote-ref-21)
21. Ver [aquí](https://bit.ly/2MwG75g) el detalle de **Metas por ODS.** [↑](#footnote-ref-22)
22. El proceso de medición o evaluación de las expectativas de los socios implica habilitar espacios de consulta con cada uno de los miembros (presencial o virtual) para conocer entre otros aspectos, su satisfacción con el manejo y resultados de la alianza, claridad en su rol y en el de los demás miembros, satisfacción en cuanto a que sus intereses y necesidades se ven abordadas, etc. [↑](#footnote-ref-23)
23. Los datos del **voluntariado** deben ser únicamente los relacionados con la ejecución del proyecto postulado en Costa Rica (no del total de proyectos o iniciativas que realiza la empresa). Si el proyecto forma parte de una iniciativa regional o de casa matriz, debe indicar únicamente las métricas de voluntariado en Costa Rica. [↑](#footnote-ref-24)
24. No se aceptarán postulaciones sin firmar. [↑](#footnote-ref-25)