|  |  |
| --- | --- |
| **PREMIO AMCHAM**  **NEGOCIOS SOSTENIBLES 2024** | |
| Categoría: | **Social** |
| Énfasis: | Cadena de Valor |

|  |  |
| --- | --- |
| A. | INDICACIONES GENERALES |

* Recuerde revisar el [**“Reglamento de participación 2024”**](https://www.amcham.cr/wp-content/uploads/2024/07/Reglamento-Participacion-Premio-Negocios-Sostenibles-2024.pdf) ya que contiene todas las pautas que rigen la participación en esta edición del Premio Negocios Sostenibles.
* Tener como referencia la “ISO 26.000: Responsabilidad Social” así como el [Glosario de Términos](https://www.amcham.cr/wp-content/uploads/2024/07/Glosario-de-Terminos-Premio-AmCham-Negocios-Sostenibles-2024.pdf).
* Pueden participar empresas de cualquier tamaño y sector afiliadas a AmCham Costa Rica. No es posible postular proyectos de empresas no afiliadas, aunque formen parte de un mismo grupo empresarial o consorcio.
* Conteste de forma clara y completa todas las preguntas del formulario. No modifique ni borre el formato, secciones ni la numeración indicada en este documento.
* Extensión máxima: **60 páginas** (si no utiliza anexos) o hasta **85 páginas** (si utiliza anexos). Recuerde que puede utilizar anexos como *complemento a sus respuestas*, pero esto no le exime de contestar de manera clara y completa todas las preguntas. Todos los anexos deben estar debidamente numerados, referenciados y constar dentro del formulario (no por aparte).
* **Fecha límite de entrega:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente | 3 de octubre de 2024  5:00 p.m. | Icono  Descripción generada automáticamenteEntrega digital al correo:  [rse@amcham.cr](mailto:rse@amcham.cr) |

* Por cada proyecto postulado se grabará un **video informativo** de una duración máxima de 2 minutos. Las grabaciones son gratuitas y se realizarán presencialmente en las oficinas de AmCham (Sabana Norte), sin excepción. No se recibirán videos pregrabados. Las grabaciones se realizarán únicamente en las siguientes fechas: **16, 17 y 18 de octubre**, sin excepción. Debe confirmar[[1]](#footnote-2) la cita de grabacióncon el envío de su postulación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Encargado de la grabación:* | Nombre:  (Indique al menos un apellido) |  | |
| Cargo:  (En español y no utilice acrónimos) |  | |
| Correo electrónico: |  | |
| *Fecha de preferencia:* | 16 de octubre (citas en horarios de 9:00 a.m. a 4:05 p.m.)  17 de octubre (citas en horarios de 9:00 a.m. a 4:05 p.m.)  18 de octubre (citas en horarios de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | | |
| *Horarios de preferencia:*  Puede marcar **❷**opciones para tener mayor posibilidad de que se encuentre alguna de ellas disponible al momento de presentar la postulación. | 09:00 a.m. - 09:15 a.m.  09:20 a.m. - 09:35 a.m.  09:40 a.m. - 09:55 a.m.  10:00 a.m. - 10:15 a.m.  10:20 a.m. - 10:35 a.m.  10:40 a.m. - 10:55 a.m.  11:00 a.m. - 11:15 a.m.  11:20 a.m. - 11:35 a.m.  11:40 a.m. - 11:55 a.m. | | 01:10 p.m. - 01:25 p.m.  01:30 p.m. - 01:45 p.m.  01:50 p.m. - 02:05 p.m.  02:10 p.m. - 02:25 p.m.  02:30 p.m. - 02:45 p.m.  02:50 p.m. - 03:05 p.m.  03:10 p.m. - 03:25 p.m.  03:30 p.m. - 03:45 p.m.  03:50 p.m. - 04:05 p.m. |

|  |  |
| --- | --- |
| B. | DATOS GENERALES del proyecto y empresa participante |

Llene toda la información que de seguido se solicita:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre de la empresa afiliada a AmCham Costa Rica: |  |
| 1. **Nombre del proyecto:** |  |
| 1. **Categoría(s)** en la que participa: [[2]](#footnote-3) | Ambiental  Social – Énfasis Cadena de Valor  Social – Énfasis Colaboradores  Social – Énfasis Comunidad  ¿Es además su proyecto realizado en *Alianza Público Privada para el Desarrollo[[3]](#footnote-4)?*  Sí. Indique el nombre de todos los miembros[[4]](#footnote-5) que la integran: \_\_\_\_\_  No |
| 1. ¿En qué año inició el proyecto que postula?: |  |
| 1. **Resumen[[5]](#footnote-6) del proyecto** postulado, máximo 20 líneas: |  |
| 1. Detalle los principales **resultados cuantitativos[[6]](#footnote-7)** del proyecto postulado, máximo 10 items/bullets: | * A * B * C |
| 1. ¿A cuáles ODS[[7]](#footnote-8) contribuye el proyecto? | #1 Fin de la pobreza  #2 Hambre cero  #3 Salud y bienestar  #4 Educación de calidad  #5 Igualdad de género  #6 Agua limpia y saneamiento  #7 Energía asequible y no contaminante  #8 Trabajo decente y crecimiento económico  #9 Industria, innovación e infraestructura  #10 Reducción de las desigualdades  #11 Ciudades y comunidades sostenibles  #12 Producción y consumo responsable  #13 Acción por el clima  #14 Vida submarina  #15 Vida de ecosistemas terrestres  #16 Paz, justicia e instituciones sólidas  #17 Alianzas para lograr los objetivos |

|  |  |
| --- | --- |
| C. | ENVÍO DE MATERIALES |

Toda postulación queda sujeta al envío de todos los requisitos indicados como indispensables dentro del plazo límite para presentarlos: **5 de octubre de 2023, 5:00 p.m.** Marque con una “**X**” todos los materiales que envía y/o justifique lo que proceda:

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos indispensables** | Formulario debidamente firmado (con firma digital o a puño y letra)  Logo[[8]](#footnote-9) de la empresa en alta calidad y en todos los formatos de color disponibles  Política de RSE o Sostenibilidad[[9]](#footnote-10)  Si por alguna razón no lo pueden compartir, deben explicar acá dicho motivo y detallar al menos los asuntos prioritarios en los que enfocan su gestión de la sostenibilidad, en Costa Rica: \_\_\_\_  Memoria, informe o reporte de RSE o Sostenibilidad (enviar únicamente el más reciente)  Nota: Si no realizan memoria, informe o reporte, deberán **justificarlo aquí:** \_\_\_\_  Fotografías sobre la gestión y ejecución del proyecto. Indique cuántas fotografías envía (máximo 15): \_\_\_\_\_  Nota: si no tienen fotografías deberán **justificar aquí** la imposibilidad de presentarlas: \_\_\_\_\_ |
| **Opcionales** | Logo del proyecto en alta resolución  Nota: proporcionarlo si cuentan con este recurso (optativo).  Video sobre la gestión y ejecución del proyecto.  Nota:proporcionarlo si cuentan con este recurso (optativo). Únicamente 1 video de una duración máxima de 5 minutos. |

|  |  |
| --- | --- |
| D. | GOBERNANZA DE RSE/SOSTENIBILIDAD (300 puntos) |

En este segmento se evalúa la **Gobernanza de RSE/Sostenibilidad de la empresa en Costa Rica**, *la información corporativa (regional o global)* ***no*** *será tomada como referencia automática de cumplimiento*. Las preguntas específicas del proyecto se contestan en el *apartado siguiente*. Conteste de forma clara, completa y precisa todo lo solicitado, *si deja aspectos o preguntas sin responder su puntaje se verá afectado*. Sea cuidadoso con la redacción de sus respuestas. Recuerde que puede incluir anexos debidamente numerados y referenciados[[10]](#footnote-11), pero el utilizarlos no le exime de responder todas las preguntas de este formulario (Un anexo o un enlace en ningún caso sustituye la respuesta, es un complemento. Si únicamente pone esto, su nota se verá afectada).

1. **Compromiso de la alta gerencia en Costa Rica:** ¿Cómo se evidencia el compromiso de la alta gerencia en Costa Rica con la Sostenibilidad, en términos de acciones estratégicas, asignación de recursos, transparencia, participación activa/involucramiento, transparencia y comunicación efectiva?Explique y evidencie dónde y cómo consta ese compromiso. *(Valor 25 puntos).*
2. **Cumplimiento de la normativa en Costa Rica:** ¿Cómo garantiza la empresa el cumplimiento de la normativa nacional e internacional aplicable en materia laboral, ambiental y otras relevantes? Si realizan revisiones periódicas o auditorías, comente con qué objetivo y qué medidas toman ante incidentes o irregularidades encontradas*. (Valor 20 puntos).*
3. **Política[[11]](#footnote-12) de gestión de Responsabilidad Social o Sostenibilidad:** (*Valor 50 puntos).*
   1. ¿La empresa cuenta con una Política de Gestión en RSE o Sostenibilidad vigente?
      1. En caso *afirmativo*, explique en qué consiste la política y cuáles son los ejes o temas prioritarios que abarca:
      2. En caso *negativo*, justifique por qué no tienen:
   2. De contar con la política, conteste, además:
      1. Indique desde qué año cuentan con una política de RSE/Sostenibilidad estructurada:
      2. La política es:

Local *-De aplicación únicamente en Costa Rica-*

Corporativa o Global

* + 1. Si la política es corporativa o global, indique cuáles aspectos de esta aplican en Costa Rica:

Totalidad

Parcialmente. En este caso, mencione los elementos o aspectos que aplican localmente y porqué: \_\_\_\_\_\_

* + 1. Si la política es corporativa o global, ¿cómo se alinean las acciones locales (Costa Rica) a la política global o corporativa?:
    2. ¿Cómo dan a conocer la política a las partes interesadas[[12]](#footnote-13) (internas y externas) y cuáles canales de distribución utilizan (por ejemplo, página web, boletines, impreso, etc.)?:
    3. Indique cuál es el grado de implementación de la política en la organización. Si es parcial, indique el *porcentaje de avance* y cuáles son los temas/asuntos cuya implementación está pendiente y por qué:
    4. Indique si la política cuenta con mecanismos de denuncia ante incumplimientos de la misma y en qué consisten:

1. **Código de ética, conducta o transparencia:** *(Valor 20 puntos).*
   1. ¿Tiene la empresa un código de ética, conducta y/o transparencia?:
      1. En caso *afirmativo*, comente cuáles son los ejes o temas prioritarios que abarca:
      2. En caso *negativo*, justifique por qué no tienen:
   2. De contar con este Código, conteste, además:
      1. Indique desde qué año cuenta la empresa con un Código de ética, conducta o transparencia debidamente estructurado y a quiénes aplica en Costa Rica, (ejemplo: a colaboradores, socios, proveedores, etc.):
      2. El Código de ética, conducta o transparencia es:

Local *- De aplicación únicamente en Costa Rica-*

Corporativo o Global

* + 1. ¿Cómo dan a conocer este Código a las partes interesadas internas y externas en Costa Rica, con especial énfasis de aquellas a las que aplica este de manera directa?:
    2. ¿Tiene el Código mecanismos accesibles para hacer denuncias/sugerencias desde Costa Rica? (evidéncielo):
    3. ¿Se especifican sanciones en caso de no cumplimiento del Código? En caso afirmativo, indique en qué consisten y a quiénes aplican:

1. **Memoria, Informe o Reporte de RSE o Sostenibilidad:** *(Valor 40 puntos).*
   1. ¿Realiza la empresa una memoria, informe o reporte de RSE o Sostenibilidad? Indique:

Sí realizamos (Seleccione la opción que aplica según el tipo de documento que realizan. Recuerde que debe aportar este documento como parte de su postulación):

Memoria[[13]](#footnote-14)

Informe[[14]](#footnote-15)

Reporte[[15]](#footnote-16)

|  |
| --- |
| ¿Por qué optaron por ese tipo de documento en específico?: |

No realizamos. **Justifique** por qué: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. De contar con memoria, informe o reporte, conteste, además:
     1. Detalle los temas o asuntos principales que son incluidos en la memoria, informe o reporte:
     2. Indique desde qué año lo realizan y cuál es el último que tienen disponible:
     3. La memoria, informe o reporte es:

Local *- De aplicación únicamente en Costa Rica-*

Corporativo o Global

* + 1. Si la memoria, informe o reporte es corporativo o global, indique cuáles aspectos corresponden a las actividades realizadas en Costa Rica*:*

Los datos y/o resultados de Costa Rica están sumados o englobados en las métricas regionales o globales, en cuyo caso indicar cuáles y en qué páginas del documento se ubican: \_\_\_\_\_\_

Los datos de nuestro país se muestran en un apartado o segmento específico, en cuyo caso indicar cuáles y en qué páginas del documento se ubican: \_\_\_\_\_\_

* + 1. Si la memoria, informe o reporte es corporativo o global, evidencie cómo los aportes locales (Costa Rica) apuntan al cumplimiento de los objetivos (regionales o globales) y prioridades estratégicas:
    2. ¿Cómo dan a conocer la memoria, informe o reporte hacia las partes interesadas (internas y externas) y cuáles canales de distribución utilizan (ejemplo, página web, boletines, impreso, etc.)?:

1. **Estructura organizacional de RSE o Sostenibilidad en Costa Rica:** *(Valor 25 puntos).*
   1. Comente cómo está estructurada organizacionalmente la RSE o Sostenibilidad de la empresa en Costa Rica (comité, departamento, etc.):
   2. Describa quién tiene a cargo la ejecución (de RSE/Sostenibilidad) y a quién(es) reportan[[16]](#footnote-17):
   3. Indique si cuentan con presupuesto específico asignado (anual, mensual, etc.) o si dependen presupuestariamente de otro departamento (cuál y por qué):
   4. Indique si en los bonos de desempeño o reconocimiento anual que otorga la empresa a los colaboradores, contiene un porcentaje por cumplimiento de la estrategia de RSE/Sostenibilidad. En caso afirmativo, indique qué elementos incluye y cómo lo valoran:
2. **Partes interesadas en Costa Rica:** *(Valor 40 puntos).*
   1. ¿Su empresa identifica y prioriza las partes interesadas[[17]](#footnote-18) (internas y externas) de su operación en Costa Rica?:
      1. En caso *afirmativo*, detalle todas las partes interesadas de la *operación de la empresa en Costa Ric*a, e indique cuáles son las que consideran prioritarias y por qué:
      2. En caso *negativo*, justifique por qué no lo realizan/han realizado:
   2. De realizarlo, conteste, además:
      1. ¿Cómo realizan este proceso de identificación y priorización, y con qué frecuencia?:
      2. Comente si actualmente identifican las necesidades y expectativas de las partes interesadas o simplemente las tienen mapeadas:
      3. Son identificadas y priorizadas las partes interesadas:

Localmente *-Específicas a la operación de la empresa en Costa Rica-*

Por el Corporativo o Global a modo general

* + 1. Si las partes interesadas son identificadas y priorizadas por el corporativo o global, ¿pueden adaptarlas o “tropicalizarlas” de acuerdo con las particularidades de la operación en nuestro país?, comente:
    2. ¿Cómo garantizan que las acciones realizadas en Costa Rica tienen relación con sus partes interesadas y temas prioritarios de la política de RSE (prioridades, ejes estratégicos, etc.)?:

1. **Impactos de la organización en Costa Rica:** (*Valor 40 puntos).*
   1. ¿Cuenta la empresa con un mapeo de impactos ambientales, sociales, económicos y de gobernanza (positivos y negativos[[18]](#footnote-19)) producto de su operación en Costa Rica?

Sí contamos con un mapeo de impactos. En cuyo caso especificar:

Únicamente tenemos mapeados los impactos positivos.

Únicamente tenemos mapeados los impactos negativos.

Tenemos mapeados tanto los impactos positivos como los negativos.

No contamos con un mapeo de impactos (ni positivos, ni negativos). En este caso, **justifique** por qué no lo tienen: \_\_\_\_\_\_

* 1. De realizar el mapeo de impactos, conteste, además:
     1. Anote la lista de impactos priorizados (tanto positivos como negativos) en las diferentes áreas de gestión.
     2. ¿Cómo los determinaron?
     3. ¿Cada cuánto los actualizan?
     4. ¿Cómo alinean esos impactos con la estrategia de RSE/Sostenibilidad?

1. **Auditorías:** *(Valor 10 puntos).*
   1. ¿Realizan auditorías al sistema de gestión de RSE, su ejecución y cumplimiento (Ej. Inte G35, contrataciones de especialistas externos, etc.)? En caso negativo, comenten **por qué** no las realizan/han realizado:

Únicamente realizamos auditorías internas

Únicamente realizamos auditorías externas

Realizamos auditorías tanto internas como externas

Actualmente no realizamos ningún tipo de auditorías a la gestión de RSE/Sostenibilidad. En este caso, indique el motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. De realizar auditorías internas, conteste, además:
     1. ¿En qué consisten y cuáles aspectos son evaluados?:
     2. ¿Con qué frecuencia se realizan?:
     3. ¿Cómo y a quién reportan los hallazgos y/o resultados de la auditoría?
     4. ¿Establecen acciones o mecanismos de seguimiento respecto a las mejoras identificadas? ¿Quién es el responsable de realizar esos ajustes/mejoras?:
  2. De realizar auditorías externas, conteste, además:
     1. ¿En qué consisten y cuáles aspectos son evaluados?:
     2. ¿Con qué frecuencia se realizan?:
     3. ¿Cómo y a quién reportan los hallazgos y/o resultados de la auditoría?
     4. ¿Establecen acciones o mecanismos de seguimiento respecto a las mejoras identificadas? ¿Quién es el responsable de realizar esos ajustes/mejoras?:

1. **Comunicación de RSE en Costa Rica:** *(Valor 25 puntos).*
   1. ¿La empresa comunica y da a conocer los resultados de la gestión en RSE/Sostenibilidad en Costa Rica a sus partes interesadas (internas y externas)?:
      1. En caso *afirmativo*, por qué consideran que esto es importante:
      2. En caso *negativo*, comenten por qué no lo realizan o por qué no lo han realizado hasta el momento:
   2. En caso afirmativo, conteste, además:
      1. ¿En cuáles de sus partes interesadas están enfocadas las acciones de comunicación que realizan, por ejemplo, a los socios, colaboradores, proveedores, clientes, etc. y por qué?:
      2. Describa el mecanismo que utilizan para comunicarlo y los canales de distribución (por ejemplo, página web, boletines, prensa, redes sociales, reporte, etc.):
      3. ¿Con qué frecuencia o regularidad lo realizan?:
      4. ¿Cuenta con mecanismos para recibir retroalimentación de sus partes interesadas en Costa Rica, indíquelos?*:*
2. **Reconocimientos:** *(Valor 5 puntos)*
   1. ¿La empresa ha logrado algún reconocimiento, sello o certificación en el campo ambiental, social o económico, por su operación en Costa Rica en los últimos 5 años?:
   2. En caso afirmativo, mencione en el siguiente cuadro cuáles, año de obtención y/o renovación, ente certificador/otorgante y las razones por las cuales la empresa optó por ellos . *Indique los reconocimientos más relevantes y que hayan sido otorgados en los últimos 5 años, únicamente:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Enfoque (Ambiental, Social, Económico) | Nombre del reconocimiento, sello o certificación | Año de obtención y/o renovación | Ente certificador u otorgante | Razones por las que optó por ellos |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E. | SOBRE EL PROYECTO: EVALUACIÓN “CATEGORÍA social – énfasis CADENA DE VALOR” (350 PUNTOS) |

En este segmento se evalúa la **gestión del proyecto** postulado en la **categoría Social con énfasis en CADENA DE VALOR**, recordar que únicamente aplican los proyectos desarrollados y ejecutados por la empresa en Costa Rica. *La información corporativa (regional o global) no será tomada como referencia automática de cumplimiento.* Conteste de forma clara y completa todos lo solicitado, si deja aspectos o preguntas sin responder su puntaje se verá afectado, sea cuidadoso con la redacción de las respuestas. Recuerde que puede incluir anexos debidamente numerados y referenciados[[19]](#footnote-20), pero el utilizarlos no le exime de responder todas las preguntas de este formulario (Un anexo o un enlace en ningún caso sustituye la respuesta, es un complemento. Si únicamente pone esto, su nota se verá afectada).

1. **Nombre del proyecto que postulan:**
2. **Política o compromiso de trabajo enfocado en la Cadena de Valor:** *(Valor 60 puntos)*
3. ¿La empresa cuenta con una política, directriz o compromiso especial y diferenciado en materia de cadena de valor y/o se aborda dentro de la política general de RSE/Sostenibilidad?, comente.
4. Si la respuesta es *afirmativa,* conteste también:
   1. Explique en qué consiste:
   2. ¿Cómo se liga la política al plan de trabajo de RSE/Sostenibilidad y a los temas materiales prioritarios de la empresa, evidéncielo?:
5. ¿Trabaja el proyecto basado en un análisis a partir del Índice de Progreso Social Cantonal[[20]](#footnote-21) u otro similar (como el Índice de Pobreza Multidimensional[[21]](#footnote-22))? En caso afirmativo, comente cuál utilizan, desde hace cuánto y con qué objetivo:
6. ¿Cuenta la empresa con un proceso de diagnóstico de su cadena de valor?, comente. En caso afirmativo, ¿cómo lo realizan?
7. ¿Hacen auditorías a sus proveedores? En caso afirmativo, indique cada cuánto las realizan y qué aspectos evalúan, así como las medidas que toma la empresa si su proveedor no cumple con las mejoras que debe implementar.
8. ¿Capacita la empresa a sus proveedores en temas de RSE/Sostenibilidad? En caso afirmativo, indique cada cuánto lo realizan y los principales temas abarcados.
9. ¿Sus procesos de licitación y elección de proveedores contemplan factores sociales y ambientales, además de los económicos? En caso afirmativo, explique qué aspectos o elementos incluyen:
10. **Descripción del proyecto y análisis previo:** *(Valor 50 puntos)*
    1. ¿Explique **en qué consiste** el proyecto?:
    2. ¿Cómo surgió/nació el proyecto que está concursando y por quién(es) fue originalmente planteado?[[22]](#footnote-23)
    3. ¿Cómo se relaciona el proyecto con?:
       1. El giro del negocio de la empresa:
       2. El compromiso de la empresa en materia de cadena de valor y RSE/Sostenibilidad:
       3. Las partes interesadas de la empresa (y en cuál(es) de ella(s) está enfocado y/o beneficia):
       4. Los impactos, tanto positivos como negativos, de la empresa y en cuáles de ellos está enfocado:
    4. ¿El proyecto se realiza en alianza público privada para el desarrollo?[[23]](#footnote-24)
    5. ¿Quién gestiona y da seguimiento a este proyecto en la organización? Indique el departamento(s) o área(s).
11. **Planificación del proyecto:** anote en el siguiente cuadro los datos que se solicitan. Puede agregar más información/variables de interés, si lo considera necesario: (*Valor 40 puntos).*

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos  (generales y específicos) |  |
| Metas |  |
| Recursos necesarios |  |
| Plazos |  |
| Encargados |  |
| Mecanismos de seguimiento |  |
| Riesgos asociados al desarrollo e implementación |  |

1. **Mecanismos de evaluación del proyecto** (únicamente de la ejecución del proyecto en Costa Rica):(*Valor 45 puntos).*
   1. Describa y explique los elementos de evaluación y cumplimiento del proyecto, así como los indicadores (KPI’s) utilizados.[[24]](#footnote-25)
   2. ¿Qué herramientas o acciones implementan para el adecuado monitoreo y seguimiento?
   3. ¿Con qué frecuencia realizan las evaluaciones y/o acciones de seguimiento?
   4. ¿Cómo documentan y analizan las lecciones aprendidas y el feedback de las partes interesadas?
2. **Resultados[[25]](#footnote-26):** *(Valor 50 puntos)*
   1. Detalle los resultados cuantitativos sobresalientes. Si el proyecto inició hace varios años, debe desglosarlo por año:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoría o ítem evaluado | Indicador al que responde | Unidad de medida | Línea Base | Meta | Resultados  *Si el proyecto inició hace varios años, desglosarlo por año, por ejemplo ↓* | | | | Comentarios |
| Año “A” | Año “B” | Año “C” | Total |  |
| **Ejemplo:**  Emisiones y Contaminación | **Ejemplo:**  Emisiones de CO2 | **Ejemplo:**  Toneladas CO2e | **Ejemplo:**  10.000 | **Ejemplo:**  7.000 | xx | xx | xx | **xx** | **Ejemplo:**  Excedido por mejoras en eficiencia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nota: puede agregar más filas si así lo necesita o agregar/borrar columnas de “años” según aplique a su proyecto.

* 1. Explique si se lograron (han logrado) los objetivos planteados de manera eficiente[[26]](#footnote-27) o eficaz[[27]](#footnote-28) y por qué:
  2. Detalle los resultados cualitativos sobresalientes.
  3. Complete el siguiente **cuadro resumen** con datos sociales y ambientales relevantes de su proyecto, indique cifras totalizadas de la ejecución del proyecto en Costa Rica. Si algún elemento de los indicados no aplica a su proyecto, *lo puede eliminar*; también *puede**agregar otros* específicos que no están ejemplificados en el cuadro.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TOTAL** |
| Comunidades beneficiadas |  |
| Niños o jóvenes beneficiados |  |
| Centros educativos beneficiados |  |
| Docentes beneficiados y/o capacitados |  |
| Capacitaciones realizadas |  |
| ONG ´s beneficiadas |  |
| Colaboradores beneficiados |  |
| Capacitaciones realizadas |  |
| Personas capacitadas |  |
| Proveedores capacitados |  |
| Horas de capacitación brindadas |  |
| Kg o toneladas de materiales reciclados |  |
| Kg o toneladas de desechos evitados |  |
| Toneladas de CO2 compensadas |  |
| Ahorro en consumo energético |  |
| Ahorro en consumo de agua |  |
| Árboles reforestados |  |
| Víveres donados |  |
| Artículos o servicios de la empresa donados (especificar qué tipo) |  |
| Agregue aquí **otros elementos** específicos de su proyecto no enlistados anteriormente:  → X  → Y  → Z, etc. |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, puede agregar o borrar ítems.

1. **ODS:** *(Valor 30 puntos).*
   1. ¿La empresa ha identificado cuáles son los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)[[28]](#footnote-29) prioritarios de su gestión en Costa Rica? *Si/no y por qué.*
   2. ¿Contribuye el proyecto postulado a alguno(s) de los 17 ODS?:
      1. En caso afirmativo, ¿por qué considera la empresa que es importante el aporte a estos objetivos?:
      2. En caso negativo, ¿por qué consideran que no contribuye a ningún ODS?:
   3. Indique a cuáles ODS y metas[[29]](#footnote-30) contribuye. Resuma en el siguiente cuadro los principales aportes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ODS | Metas a las que contribuye | Justificación |
| #1 Fin de la pobreza | **Ejemplo:**  1.1 Erradicar la pobreza extrema para todas las personas.  1.2 Reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza, etc. |  |
| #2 Hambre cero |  |  |
| #3 Salud y bienestar |  |  |
| #4 Educación de calidad |  |  |
| #5 Igualdad de género |  |  |
| #6 Agua limpia y saneamiento |  |  |
| #7 Energía asequible y no contaminante |  |  |
| #8 Trabajo decente y crecimiento económico |  |  |
| #9 Industria, innovación e infraestructura |  |  |
| #10 Reducción de las desigualdades |  |  |
| #11 Ciudades y comunidades sostenibles |  |  |
| #12 Producción y consumo responsables |  |  |
| #13 Acción por el clima |  |  |
| #14 Vida submarina |  |  |
| #15 Vida de ecosistemas terrestres |  |  |
| #16 Paz, justicia e instituciones sólidas |  |  |
| #17 Alianzas para lograr los objetivos |  |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, puede únicamente dejar los ODS a los que contribuye el proyecto postulado y borrar las demás líneas.

1. **Innovación:** *(Valor 50 puntos).*
   1. ¿El proyecto introduce ideas, métodos o tecnologías que no se han utilizado previamente en el sector o en el país? Justifique su respuesta.
   2. ¿Muestra un enfoque único para resolver problemas ambientales, sociales o de gobernanza? Justifique su respuesta.
   3. ¿Genera resultados medibles y significativos en términos de reducción de impactos ambientales, mejoras sociales o eficiencia operativa? Justifique su respuesta.
   4. ¿El proyecto está diseñado para tener un impacto duradero y no solo a corto plazo? Justifique su respuesta.
   5. ¿Introduce mejoras significativas en los procesos existentes, haciéndolos más sostenibles y/o crea productos o servicios que son más sostenibles y tienen un menor impacto ambiental o social? Justifique su respuesta.
2. **Continuidad del proyecto:** *(Valor 15 puntos).*
   1. ¿Existe una estrategia para la continuidad del proyecto y/o de los impactos generados? En caso afirmativo, descríbala. Y en caso contrario, justifique por qué no poseen una estrategia para su continuidad.
   2. ¿El proyecto tiene posibilidad de replicarse (interna o externamente), institucionalizarse o convertirse en política pública?, comente.
3. **Voluntariado[[30]](#footnote-31):** Conteste en este segmento únicamente los datos de voluntariado derivados del proyecto postulado en Costa Rica (no a modo general/total de todas las iniciativas o proyectos que realiza la empresa). *(Valor 10 puntos).*
   1. ¿El proyecto requirió voluntariado?, sí/no y por qué:
   2. En caso afirmativo,
      1. ¿En qué consistió el voluntariado?:
      2. ¿De dónde provienen los recursos (económicos, materiales, etc.) para ejecutarlo y en qué proporción?:
      3. ¿Fue realizado dentro de la jornada laboral o fuera de ella?:
      4. Resuma por medio del siguiente cuadro las principales métricas derivadas del voluntariado del proyecto postulado. Si inició hace varios años, deberá desglosarlo por año (este cuadro no exime de contestar las preguntas anteriores):

|  |  |
| --- | --- |
| Datos relevantes sobre el voluntariado derivado del proyecto que postulan | Total |
| Cantidad de campañas de voluntariado realizadas en este proyecto |  |
| Cantidad de voluntarios que participaron |  |
| Total de Horas de voluntariado realizadas |  |

Nota: personalice este cuadro según aplique para su proyecto, puede agregar o borrar ítems.

|  |  |
| --- | --- |
| F. | ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS PARA EL DESARROLLO (150 PUNTOS) |

Si el proyecto que postula es además realizado en *Alianza Público Privada para el Desarrollo[[31]](#footnote-32)*, debe contestar de forma clara, completa y precisa el siguiente segmento.

1. **Política o compromiso para trabajo en Alianzas Público Privadas:** *(Valor 15 puntos).*
   1. ¿La empresa cuenta con una política, directriz o compromiso especial y diferenciado para el trabajo en Alianzas Público Privadas y/o se aborda dentro de la política general de RSE?:
   2. Si la respuesta es afirmativa:
      1. Explique en qué consiste:
      2. ¿Cómo se liga al plan de trabajo de RSE y a los temas materiales prioritarios de la empresa, evidéncielo?:
2. **Miembros de la Alianza[[32]](#footnote-33):** *(Valor 40 puntos).*
   1. Comente en qué consisten los aportes, roles, responsabilidades de cada uno y por qué fueron seleccionados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miembros** | **Aportes y Recursos** | **Roles** | **Responsabilidades** | **Por qué fue seleccionado** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota: puede agregar/eliminar más filas si así lo necesita.

* 1. ¿Considera que la alianza tiene complementariedad de recursos y competencias (en función de lo aportado por todos sus miembros)?, Justifique:
  2. ¿De qué manera genera la Alianza valor agregado a cada uno de sus miembros?:
  3. ¿De qué manera todos los miembros de la Alianza participaron en la construcción del plan de trabajo?

1. **Análisis previo:** *(Valor 20 puntos).*
2. ¿Responde la alianza a un análisis previo de una necesidad o problema a superar?, explique.
3. ¿Por quién(es) fue originalmente planteado?:
4. ¿Cómo se relaciona con el giro del negocio de la empresa?:
5. **Tipo de alianza, vigencia y avance:** *(Valor 20 puntos).*
6. Justifique qué tipo de alianza constituye según su estructura de gobernanza[[33]](#footnote-34):
7. Indique su período de vigencia:
8. Señale el grado de avance de la misma y si está en ejecución (y qué porcentaje aproximado de avance tiene) o si concluyó este año[[34]](#footnote-35):
9. **Acuerdo de Gobernanza:** *(Valor 20 puntos).*
   1. ¿Existe un acuerdo de gobernanza[[35]](#footnote-36) firmado por todos los miembros que rige el funcionamiento de la alianza?:
      1. En caso *afirmativo*, explique en qué consiste el acuerdo de gobernanza:
      2. En caso *negativo,* comenten por qué no existe:
   2. ¿Cuánto es el tiempo de duración del acuerdo de gobernanza y cada cuánto se renueva?:
10. **Comunicación en la Alianza:** *(Valor 20 puntos).*
    1. ¿Tiene la alianza, políticas de comunicación internas (entre los miembros de la Alianza)?
       1. En caso *negativo,* justifique por qué:
       2. En caso *afirmativo:*
          1. ¿En qué consisten las políticas de comunicación internas?
          2. ¿Cuáles son los mecanismos o canales de distribución utilizados (por ejemplo, correos, boletines, reuniones, etc.)?:
          3. ¿Cuáles son los mecanismos o canales para retroalimentación?
    2. ¿Tiene la alianza, políticas de comunicación externas?
       1. En caso *negativo,* justifique por qué:
       2. En caso afirmativo:
          1. ¿En qué consisten las políticas de comunicación externas?
          2. ¿Cuáles son los mecanismos o canales de distribución utilizados (por ejemplo, correos, boletines, reuniones, etc.)
          3. ¿Cuáles son los mecanismos o canales para retroalimentación?
11. **Evaluaciones y cumplimiento de expectativas de los miembros:** *(Valor 15 puntos).*
    1. ¿Realiza la Alianza evaluaciones o mediciones de cumplimiento de las expectativas de todos sus miembros?[[36]](#footnote-37):
       1. En caso *negativo,* justifique por qué:
       2. En caso *afirmativo,* explique el mecanismo utilizado y las acciones o protocolos de seguimiento ante evaluaciones, tanto satisfactorias como insatisfactorias, por parte de alguno de los miembros:

|  |  |
| --- | --- |
| G. | AUTORIZACIÓN & FIRMA[[37]](#footnote-38) |

1. La empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autoriza a la Cámara Costarricense - Norteamericana de Comercio (AmCham) a utilizar los logos, fotografías y videos suministrados para todas las gestiones relacionadas con el Premio AmCham Negocios Sostenibles, tales como videos, presentaciones, material informativo en la página web, materiales impresos y otros ligados a la premiación 2024.
2. Hago constar que el proyecto postulado no se trata de acciones meramente filantrópicas, como donaciones o entrega de patrocinios.
3. También hago constar que este proyecto no ha sido postulado a este reconocimiento en más de 3 ocasiones ni tampoco fue galardonado como “Ganador” o “Gran Ganador” en ediciones anteriores.
4. Si se aportan fotografías de personas menores de edad o de adultos mayores (como evidencia de la población beneficiaria y actividades del proyecto), hago constar que tenemos la autorización por parte de los padres de familia y/o encargados legales de difundirlas, a la vez que se autoriza a AmCham Costa Rica a utilizarlas en los recursos promocionales citados en el punto 1.

Firmo en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al ser las \_\_\_\_\_\_ horas del \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Cargo: |  |
| Firma: |  |

|  |
| --- |
| NOTA: |

Recuerde que, si utiliza **ANEXOS,** debe incluirlos de seguido debidamente numerados dentro de este mismo formulario.

* Anexo 1: “Título”
* Anexo 2: “Título”
* Anexo 3: “Título”, etc.

1. Los espacios para grabación se reservan contra entrega de la postulación completa. No se pre-reservan espacios, “primero en tiempo, primero en derecho”. Si el espacio de su preferencia no está disponible, se le comunicará para que elija otro entre las opciones disponibles *a ese momento*. [↑](#footnote-ref-2)
2. Son posibles las postulaciones “Multi-categoría” cuando de manera integral trabajan todas esas líneas de acción (ej. en materia ambiental y social-comunidad) y que cuente con objetivos, indicadores y resultados diferenciados en cada una de las áreas temáticas de las categorías de interés. En estos casos, se debe unificar y presentar un único formulario de postulación (unir por ejemplo, el formulario Ambiental con el de Social-Comunidad). [↑](#footnote-ref-3)
3. **Alianza Público Privada para el Desarrollo (APPD):** acuerdos de cooperación para el logro de objetivos comunes entre el sector público, privado y sociedad civil organizada, en donde las partes comparten recursos, competencias y riesgos. Es un proceso interactivo que utiliza reglas, normas y estructuras compartidas por las partes. Involucra negociaciones formales e informadas, así como la construcción de consensos. *(Si únicamente participan organizaciones o empresas privadas, no se trata de una APPD, sino una colaboración o alianza privada-privada).* [↑](#footnote-ref-4)
4. El listado de organizaciones o personas jurídicas que forman parte de la Alianza, no las personas físicas vinculadas con la ejecución del proyecto. [↑](#footnote-ref-5)
5. Esta información se incluirá como parte de la descripción del proyecto en nuestra página web y el día de la premiación. Sea lo más puntual posible para que un tercero, que no conoce nada del proyecto, pueda comprender de qué trata. [↑](#footnote-ref-6)
6. Esta información se incluirá como parte de la descripción del proyecto en nuestra página web y el día de la premiación. Brinde únicamente los resultados cuantitativos que considere más relevantes, lo que además deberá coincidir con lo indicado posteriormente en el formulario. [↑](#footnote-ref-7)
7. Ver [aquí](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/___.YzJ1OmRvc3Bpbm9zOmM6bzplYTNiM2M2Y2FhODY4MGFlYmNjZDA0OGQxMmYwNWE2MTo2OjM2NTc6ZTRiY2RmYmI3Y2FhODFjMmEzYjU0OWIwOTFjMDE1M2I5MGIyYTExMDRkZTU0MTFlNjMwY2I2YWUxOGJjZGJhMTpwOlQ6Tg) qué son los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Para determinar con mayor certeza si su proyecto en efecto contribuye a los ODS, guiarse con las metas de c/u (ver [aquí](https://protect.checkpoint.com/v2/___https://bit.ly/2MwG75g___.YzJ1OmRvc3Bpbm9zOmM6bzplYTNiM2M2Y2FhODY4MGFlYmNjZDA0OGQxMmYwNWE2MTo2OjMwZDY6ZDM3YjUwZTI3OWY3NWI1NTk1N2M4NTRiNWJjYjEwMWM0MjgwMWQ4MWYxY2ZjZjczYTQ5NjhhMjQ0ZmZkYzk1MDpwOlQ6Tg)). Esta información se incluirá como parte de la descripción del proyecto en nuestra página web y el día de la premiación, lo que además deberá coincidir con lo indicado posteriormente en el formulario. [↑](#footnote-ref-8)
8. Si además su proyecto es realizado en alianza público privada, debe aportar también los logos de todos los miembros que la integran. [↑](#footnote-ref-9)
9. **Política de RSE o Sostenibilidad:** consiste en una serie de directrices o normas que abarcan los compromisos éticos, económicos, sociales y ambientales de las organizaciones. [↑](#footnote-ref-10)
10. Todos los **anexos** deben estar debidamente numerados, referenciados y constar dentro de este formulario. Ejemplo:

    Anexo #1: Código de ética

    Anexo #2: Matriz completa de partes interesadas, etc.

    Cuando complemente una respuesta con un anexo, deberá indicar como parte de dicha respuesta el número de anexo al cual va ligado. Ejemplo: “Como evidencia de lo solicitado, ver Anexo #1: Código de ética”. [↑](#footnote-ref-11)
11. Recordar que deben enviar la Política de RSE o Sostenibilidad y si no tienen, justificarlo. La política se envía por aparte, es decir, no se debe insertar dentro de este formulario como un anexo. [↑](#footnote-ref-12)
12. **Partes interesadas:** son organizaciones o individuos que tienen uno o más intereses en cualquiera de las decisiones o actividades de una organización. [↑](#footnote-ref-13)
13. **Memoria:** es un documento que cuenta historias a través de ilustración, narrativa, testimoniales, haciendo un recuento de acciones en el campo de la filantropía, la inversión social o la Responsabilidad Social, pero no está asociado a una estrategia planteada a partir de objetivos, metas e indicadores. [↑](#footnote-ref-14)
14. **Informe:** informa sobre compromisos adquiridos ( metas, indicadores) que fueron definidos a través de un plan de trabajo o programa, que parte de los principales impactos negativos, económicos, sociales y ambientales, que se generan o podrían generarse, a partir de las actividades que realiza la organización. No necesariamente tienen resultados comparables entre años, pero sí tiene resultados. [↑](#footnote-ref-15)
15. **Reporte de RSE o Sostenibilidad:** reporta el resultado de los compromisos adquiridos que fueron definidos a través de un Plan de Trabajo. Tiene resultados comparables entre años y muestra el avance de su estrategia. Está vinculada a la estrategia de la organización y refleja con claridad el proceso de materialidad desarrollado. Puede ser, por ejemplo, el utilizado en modalidad GRI o integrado. [↑](#footnote-ref-16)
16. Puede enfocarlo en los cargos, departamentos, equipos, etc. no es necesario detallar los nombres de las personas. [↑](#footnote-ref-17)
17. **“Partes interesadas”**: organizaciones o individuos que tienen uno o más intereses en cualquiera de las decisiones o actividades de una organización. [↑](#footnote-ref-18)
18. Ejemplos de impactos negativos: consumo de agua, residuos generados, emisiones de carbono, entre muchos otros. [↑](#footnote-ref-19)
19. Todos los **anexos** deben estar debidamente numerados, referenciados y constar dentro de este formulario. Ejemplo:

    Anexo #1: Código de ética

    Anexo #2: Matriz completa de partes interesadas, etc.

    Cuando complemente una respuesta con un anexo, deberá indicar como parte de dicha respuesta el número de anexo al cual va ligado. Ejemplo: “Como evidencia de lo solicitado, ver Anexo #1: Código de ética”. [↑](#footnote-ref-20)
20. **Índice de Progreso Social Cantonal 2019:** es desarrollado por el Centro Latinoamericano para la Competitividad y Desarrollo Sostenible (CLACDS) de INCAE Business School y la organización Social Progress Imperative, mide el desempeño social y ambiental de 81 cantones de Costa Rica utilizando 53 indicadores sociales y ambientales de fuentes públicas. La índice captura, en 3 dimensiones y 12 componentes, los siguientes conceptos: Nutrición y Cuidados Médicos Básicos, Agua y Saneamiento, Vivienda, Seguridad Personal, Acceso a Conocimientos Básicos, Acceso a Información y Comunicaciones, Salud y Bienestar, Calidad Medioambiental, Derechos Personales, Libertad Personal y de Elección, Inclusión y Acceso a Educación Superior. Y no incluye indicadores económicos. Consultar más información [aquí.](https://incae.edu/lanzamiento-del-indice-de-progreso-social-cantonal-2024/) [↑](#footnote-ref-21)
21. **Índice de Pobreza Multidimensional (IPM)**: es una herramienta que permite tener una medición amplia de la pobreza y está constituido por cinco dimensiones: *educación, vivienda y uso de internet, salud, trabajo y protección social.* Fuente: INEC y Horizonte Positivo. Su aplicación empresarial (IPM Empresarial) permite promover el desarrollo humano integral de los colaboradores y sus familias gracias al análisis estadístico robusto de esas cinco dimensiones y un total de 19 indicadores. Consultar más información [aquí.](https://horizontepositivo.org/que-es-el-ipme/) [↑](#footnote-ref-22)
22. Por ejemplo, derivado del análisis de materialidad de la empresa, por solicitud de sus partes interesadas, por parte del encargado de RSE o alguna Gerencia, de un comité o departamento específico, etc. [↑](#footnote-ref-23)
23. **Alianza Público Privada para el Desarrollo (APPD):** acuerdos de cooperación para el logro de objetivos comunes entre el sector público, privado y sociedad civil organizada, en donde las partes comparten recursos, competencias y riesgos. Es un proceso interactivo que utiliza reglas, normas y estructuras compartidas por las partes. Involucra negociaciones formales e informadas, así como la construcción de consensos. *(Si únicamente participan organizaciones o empresas privadas, no se trata de una APPD, sino una colaboración o alianza privada-privada).* Y en caso afirmativo debe contestar el segmento “Alianzas Público Privadas para el Desarrollo”. [↑](#footnote-ref-24)
24. “Uno de los métodos más comunes es la medición a través de **indicadores.** Un indicador proporciona información cualitativa o cuantitativa comparable sobre resultados o consecuencias, asociados a la organización y muestra los cambios que se producen con el paso del tiempo. Los indicadores pueden utilizarse, por ejemplo, para hacer seguimiento o evaluar el logro de los objetivos del proyecto a lo largo del tiempo. Deberían ser claros, informativos, prácticos, comparables, precisos, creíbles y fiables.”. ISO 26.000. [↑](#footnote-ref-25)
25. **Resultados:** únicamente los derivados de la ejecución del proyecto en Costa Rica, no señale/sume resultados regionales o de casa matriz. Si el proyecto inició hace varios años, deberá desglosarlo por año. [↑](#footnote-ref-26)
26. **Eficiencia:** “Capacidad de lograr los resultados deseados con el mínimo posible de recursos”. (RAE) [↑](#footnote-ref-27)
27. **Eficacia:** “Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera”. (RAE) [↑](#footnote-ref-28)
28. ¿Qué son los **Objetivos de Desarrollo Sostenible?:** Ver [aquí](https://protect.checkpoint.com/v2/___http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/___.YzJ1OmRvc3Bpbm9zOmM6bzplYTNiM2M2Y2FhODY4MGFlYmNjZDA0OGQxMmYwNWE2MTo2OjM2NTc6ZTRiY2RmYmI3Y2FhODFjMmEzYjU0OWIwOTFjMDE1M2I5MGIyYTExMDRkZTU0MTFlNjMwY2I2YWUxOGJjZGJhMTpwOlQ6Tg) [↑](#footnote-ref-29)
29. Ver [aquí](https://protect.checkpoint.com/v2/___https://bit.ly/2MwG75g___.YzJ1OmRvc3Bpbm9zOmM6bzplYTNiM2M2Y2FhODY4MGFlYmNjZDA0OGQxMmYwNWE2MTo2OjMwZDY6ZDM3YjUwZTI3OWY3NWI1NTk1N2M4NTRiNWJjYjEwMWM0MjgwMWQ4MWYxY2ZjZjczYTQ5NjhhMjQ0ZmZkYzk1MDpwOlQ6Tg) el detalle de **Metas por ODS.** [↑](#footnote-ref-30)
30. Los datos del **voluntariado** deben ser únicamente los relacionados con la ejecución del proyecto postulado en Costa Rica (no del total de proyectos o iniciativas que realiza la empresa). Si el proyecto forma parte de una iniciativa regional o de casa matriz, debe indicar únicamente las métricas de voluntariado en Costa Rica. [↑](#footnote-ref-31)
31. **Alianza Público Privada para el Desarrollo (APPD):** acuerdos de cooperación para el logro de objetivos comunes entre el sector público, privado y sociedad civil organizada, en donde las partes comparten recursos, competencias y riesgos. Es un proceso interactivo que utiliza reglas, normas y estructuras compartidas por las partes. Involucra negociaciones formales e informadas, así como la construcción de consensos. *(Si únicamente participan organizaciones o empresas privadas, no se trata de una APPD, sino una colaboración o alianza privada-privada).* [↑](#footnote-ref-32)
32. Recordar que deben aportar los logos de todos los miembros que integran la Alianza. [↑](#footnote-ref-33)
33. **Tipos de APPD según su estructura de gobernanza:** servicios, transaccional, integrativa o transformacional. Ver más en el Glosario de Términos. [↑](#footnote-ref-34)
34. Únicamente puede tratarse de proyectos en alianza público privada que se encuentren en ejecución o concluidas el año en curso. [↑](#footnote-ref-35)
35. **Acuerdo de Gobernanza de la APPD:** acuerdo formal, por escrito, con validez legal y firmado entre todos los socios de la alianza, en el cual, se definen los objetivos, aportes, responsabilidades, mecanismos de toma de decisiones, sanciones por incumplimiento, inclusión de nuevos socios, plazos de ejecución, política de comunicación interna, entre otros. [↑](#footnote-ref-36)
36. El proceso de medición o evaluación de las expectativas de los socios implica habilitar espacios de consulta con cada uno de los miembros (presencial o virtual) para conocer entre otros aspectos, su satisfacción con el manejo y resultados de la alianza, claridad en su rol y en el de los demás miembros, satisfacción en cuanto a que sus intereses y necesidades se ven abordadas, etc. [↑](#footnote-ref-37)
37. **No se aceptarán postulaciones sin firmar.** [↑](#footnote-ref-38)